

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΩΝ

Υπάρχουν διάφορα σημεία στα οποία πρέπει να δώσετε προσοχή για την προετοιμασία μιας παρουσίασης με τη χρήση διαφανειών PowerPoint καθώς και στην 15λεπτη παρουσίαση.

Καλές πρακτικές

Ορισμένα αρχικά σημεία που θα χρειαστεί να σκεφτείτε για την έναρξη της προετοιμασίας των διαφανειών είναι τα ακόλουθα:

- Θυμηθείτε ότι δεν μπορείτε να τα καλύψετε όλα σε μια σύντομη παρουσίαση.
- Σκεφτείτε το χρόνο που θα έχετε στη διάθεσή σας (15 λεπτά).
- Συζητείστε το με κάποιον άλλο. Συζητείστε τι σχεδιάζετε να πείτε.
- Δομήστε και οργανώστε τις ιδέες σας.
- Κάντε δοκιμές στο σπίτι σας και μάθετε το θέμα παρουσίασης πολύ καλά ώστε να έχετε εμπιστοσύνη στην ικανότητά σας να θυμάστε όλη τη σχετική επιστημονική πληροφορία. Πολλές φορές αξίζει να μαγνητοφωνήσετε την ομιλία σας και να την ακούσετε ως τρίτος, ώστε να διαπιστώσετε τις ατέλειες και τις αδυναμίες της.

Σημεία που πρέπει να προσέξετε:

- Οι διαφάνειες θα πρέπει να παρουσιάζουν μια ομοιογένεια ως προς την εμφάνιση τους χρησιμοποιώντας ενιαίο γενικό πρότυπο (template) από τα διαθέσιμα προεγκατεστημένα μέσω του λογισμικού ή από διάφορες πηγές στο διαδίκτυο. Αυτό θα επιτρέψει στο ακροατήριο να διαβάσει ευκολότερα τις διαφάνειες.
- Η μεγάλη γραμματοσειρά και η αντίθεση χρώματος γραμματοσειράς-φόντου διαφάνειας διευκολύνει περαιτέρω την ανάγνωση των διαφανειών (προτεινόμενο ελάχιστο μέγεθος γραμματοσειράς: 24pt).
- Το χρώμα (διακριτό και χωρίς υπερβολές), τα διαγράμματα, σχήματα ή πίνακες αποτελούν στοιχεία που έχουν θέση σε παρουσιάσεις Δ.Ε., αλλά η έμφαση θα πρέπει να δίδεται στο περιεχόμενο.
- Χρησιμοποιήστε καλύτερα γραφικές παραστάσεις και διαγράμματα παρά πίνακες με αριθμούς και δεδομένα. Τα γραφήματα γίνονται άμεσα αντιληπτά από το μάτι του ακροατή. Όταν προβάλλετε κάποιο διάγραμμα, αφιερώστε πάντα κάποιο χρόνο να το εξηγήσετε. Δώστε τον απαιτούμενο χρόνο για να περάσει το μήνυμα από τη γραφική παράσταση της οθόνης στον ακροατή.
- Οι διαφάνειες δεν θα πρέπει να περιέχουν πολύπλοκη και συμπυκνωμένη πληροφορία, γίνονται δυσνόητες. Το κείμενο δεν πρέπει να είναι «βαρύ» αλλά να συνοψίζει «επιγραμματικά» τα βασικά σημεία στα οποία επιθυμείτε να αναφερθείτε (μια ευκρινής διαφάνεια περιέχει συνήθως περίπου 40 (±10) λέξεις ανά διαφάνεια και 8 λέξεις ανά κουκκίδα). Περιορίστε τον αριθμό των εμφατικών σημείων μιας διαφάνειας (bulleted forms) σε πέντε ή έξι ανά διαφάνεια.
- Για μια παρουσίαση 15 λεπτών υπολογίζετε γύρω στις 10 (±2) διαφάνειες.