

ΠΡΟΣ: ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ
στο πλαίσιο της Δραστηριότητας Κινητικότητας Φοιτητών για σπουδές (SMS)

Τελευταίες οδηγίες πριν την αναχώρησή τους από το Ίδρυμα Υποδοχής
και για την επιστροφή τους στο Χαροκόπειο Παν/μιο.

Α'. Πριν την αναχώρησή σας από το Ίδρυμα Υποδοχής :

Παρακαλούμε όπως μεριμνήσετε

1. (α) να δώσετε στον καθηγητή που σας επιβλέπει (εάν δεν το έχετε κάνει μέχρι τότε) το **"SUPERVISOR'S REPORT"** (έντυπο του ΙΚΥ)
(β) και να υπενθυμίζετε πως το SUPERVISOR'S REPORT θα πρέπει να επιστραφεί το συντομότερο δυνατόν στο Γραφείο ERASMUS. **(Είθισται πλέον να δοθεί στον φοιτητή τον ίδιο αλλά εάν λείπει ο αρμόδιος την περίοδο της αναχώρησής σας, μπορεί αν σταλεί εκ των υστέρων με το Transcript of Records.)**
ΝΑ ΖΗΤΗΣΙΣΤΕ ΝΑ ΣΥΝΟΔΕΥΕΤΑΙ Η ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΠΟ ΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ (ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΟΠΟΙΑΣ ΕΙΝΑΙ ΝΑ ΕΠΙΚΥΡΩΝΕΙ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ)
2. να συμπληρωθεί έστω από τον Διοικητικό Υπεύθυνο ERASMUS, το έγγραφο **"CONFIRMATION OF ATTENDANCE"** (του Χαροκοπείου Παν/μίου), ώστε κατά προτίμηση, επιστρέψετε με το πρωτότυπο.
3. Να παραλάβετε άμεσα ή να μάθετε πότε περίπου θα σταλεί(*) στο Χαροκόπειο το **"TRANSCRIPT OF RECORDS"** (έντυπο ERASMUS του Ιδρύματος Υποδοχής ή της Γραμματείας του Τμήματος/ της Σχολής όπου κάνατε εγγραφή) = **Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας**, υπογεγραμμένο από το Παν/μιο Υποδοχής.
Αναγράφονται σε αυτό οι Πιστωτικές μονάδες ECTS ανά μάθημα και οι βαθμοί που έχει επιτύχει ο φοιτητής. Βεβαιωθείτε ότι
α) αναγράφονται όλα τα μαθήματα τα οποία παρακολουθήσατε και στα οποία δώσατε εξετάσεις – ανεξάρτητα από τα αποτελέσματα, αλλιώς να διευκρινισθεί
β) στην β' όψη του εγγράφου ή σε 2^η σελίδα παρέχεται επεξηγηματική πληροφορία για το τοπικό σύστημα βαθμολόγησης.
4. να ΕΛΕΓΞΕΤΕ ΜΙΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΦΟΡΑ ΕΑΝ ΕΚΠΛΗΡΩΣΑΤΕ **ΤΟ ΑΡΧΙΚΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ** ΕΤΣΙ ΟΠΩΣ ΕΙΧΕ ΚΑΤΑΓΡΑΦΕΙ στη Συμφωνία Σπουδών - LEARNING AGREEMENT. **Στην αντίθετη περίπτωση, συμπληρώνετε την σελίδα 2 του LEARNING AGREEMENT** όπου σημειώνονται οι αλλαγές (διαθέσιμο στο <http://eclass.hua.gr>)
► **Επιστρέψετε ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ με τη σελ. 2 του LEARNING AGREEMENT σε 2 ΑΝΤΙΤΥΠΑ – δηλ. με ΠΡΩΤΟΤΥΠΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ των αρμοδίων του Ιδρύματος Υποδοχής.**
5. να φυλάξετε κάθε έντυπο που αποδεικνύει την παραμονή σας στη χώρα υποδοχής και **ασφαλώς το εισιτήριο αναχώρησης /(και το εισιτήριο) επιστροφής + κάρτες επιβίβασης.**
6. **Ελέγξτε ότι δεν άλλαξε η αντιστοίχιση μαθημάτων, αλλιώς συμπληρώστε το έγγραφο «ΤΕΛΙΚΗ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ»** (εγγρ. Του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου).

ΕΛΕΓΞΕΤΕ ΟΤΙ

- ΟΛΑ ΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΦΕΡΝΟΥΝ ΤΗΝ ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ Lifelong Learning Programme- L.L.P./ERASMUS
- ΤΟ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΑΣ ΣΕ ΛΑΤΙΝΙΚΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ ΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΩΣΤΑ ΟΠΩΣ ΚΑΙ ΣΤΟ ΑΔΤ.ΔΒ
- Οι Ημερομηνίες Και Οι Χρονολογίες Είναι Σωστές.

Β'. Όταν επιστρέψετε στο Χαροκόπειο Π.,

1. Καταθέτετε στο Γραφείο ERASMUS όλα τα παραπάνω
2. + την **«Απόδειξη Είσπραξης»** του ποσού της Υποτροφίας από την Τράπεζα, στην περίπτωση που δεν είχατε παραλάβει ο ίδιος/ η ίδια την υποτροφία σας πριν την αναχώρησή σας:
3. Θα συμπληρώσετε την **«Έκθεση Σπουδών του φοιτητή»**

Παρακαλείσθε να προβείτε σε αυτές τις ενέργειες το αργότερο 15 μέρες μετά την επιστροφή σας.

(*)ΓΙΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΑΠΟ ΤΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ

HAROKOPIO UNIVERSITY /ERASMUS Office - Dr. E. DURIE

El. Venizelou Ave, 70

GR – 176 71 KALLITHEA (Athens)

GREECE