

ERASMUS SMS – ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ

ΑΦΙΞΗ – ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ ERASMUS ΣΤΟ ΙΔΡΥΜΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ / ΕΝΤΥΠΩΝ

Τα κύρια έγγραφα & έντυπα με τα οποία ασχολείστε στην άφιξή σας είναι :

1. τα αποδεικτικά / παραστατικά του ταξιδιού σας (εισιτήρια τρένου, αεροπλάνου, κάρτες επιβίβασης) : τα φυλάτε σε ειδικό φάκελο όπου θα τοποθετήσετε και όλα τα άλλα πρωτότυπα που θα επιστρέψετε).
2. το CONFIRMATION OF ARRIVAL & REGISTRATION (Για την Ελλάδα/ το Χ.Π., 1 πρωτότυπο),
Συμπληρώνεται, όλο ή μερικώς ιδιοχείρως και αποστέλλεται με φαξ ή «σκαναρισμένο» με η-ταχυδρομείο στο γραφείο ERASMUS του Χ.Π. σε 2 το πολύ 4 εβδομάδες από την άφιξή σας.
3. το LEARNING AGREEMENT (τύπος του Χ.Π.)
 - p. 2 (confirmation of the proposed study programme by the Receiving Institution),
 - ή p. 2-Changes in the proposed study programme - το οποίο υπογράφεται από εσάς και το Receiving Institution.(Για την Ελλάδα/ το Χ.Π., σε διπλότυπο - duplicata = 2 πρωτότυπα, αν χρειάζεται και το Receiving Institution, 1 πρωτότυπο, φροντίστε να τα βγάλετε σε τριπλότυπο - triplicata).
Συμπληρώνεται, όλο ή μερικώς ιδιοχείρως, υπογράφεται και αποστέλλεται με φαξ ή «σκαναρισμένο» με η-ταχυδρομείο στο γραφείο ERASMUS του Χ.Π. σε 2 το πολύ 4 εβδομάδες από την άφιξή σας.

► **ΑΝ Η ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ ERASMUS ΓΙΝΕΤΑΙ ΠΡΩΤΑΡΧΙΚΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ** (και την εφαρμογή της αρχής της αντιστοιχίας ή ισοτιμίας), οι τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμα σπουδών ERASMUS, θα επιφέρουν συνεπώς και **ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΗΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ**.

- Η διαδικασία αυτή αφορά αποκλειστικά το Χ.Π., όχι το Ίδρυμα Υποδοχής.
 - Το Γραφείο ERASMUS **δεν** υπεισέρχεται στην διαδικασία / αλληλογραφία με τους διδάσκοντες / τον αντεπιστέλλοντα / τον συντονιστή Τμήματος/ για την αντιστοίχιση
- **Ο φοιτητής απευθύνεται στον Τμηματικό συντονιστή.** Μπορεί να συμβουλευθεί πρώτα τον καθηγητή που έχει ειδικότερη σχέση με το Ίδρυμα Υποδοχής (τον «αντεπιστέλλοντα»).
- Όταν πλέον έχει σταθεροποιηθεί οριστικά το πρόγραμμα σπουδών, το πολύ σε ένα (1) μήνα, (αλλιώς να δικαιολογηθεί), **ο φοιτητής δηλώνει την τελική αντιστοίχιση** (ολική, μερική - να φανερώνονται όπως επίσης τα "ορφανά" μαθήματα – χωρίς αντιστοιχία/ισοτιμία) **με το έγγραφο**

το οποίο αποστέλλεται

A) με η-ταχυδρομείο

- συνημμένο σε συνοδευτικό η-μήνυμα (χωρίς υπογραφή σε word και, αφού γίνεται, το πρωτότυπο με την υπογραφή «σκαναρισμένο»)
- στον Τμηματικό Συντονιστή,
- συγχρόνως κοινοποιημένο (cc) στο Γραφείο ERASMUS edurie@hua.gr

ή

**B) με fax, υπόψη του Γραφείου ERASMUS, + 30 210 95 77 050, ή + 30 210 9514 759
(με την υπογραφή σας) (και θα φέρετε τα πρωτότυπα)**

> ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ σχετικά με το «πρόγραμμα σπουδών ERASMUS»:

1. Ενημερωθείτε για τυχόν κανονιστικές αποφάσεις της Γ.Σ. του Τμήματός σας (στο Χ.Π.) σχετικά με τα «ορφανά» μαθήματα - χωρίς αντιστοιχία / ισοτιμία) σχετικά με την αναγνώρισή τους.
2. Ενημερωθείτε για τον τρόπο που θα αξιολογηθούν από το Ίδρυμα Υποδοχής, οι επιδόσεις σας στα νέα / πρόσθετα μαθήματά σας, που καταγράφονται στη Συμφωνία Σπουδών - στο *Learning Agreement*.
3. Μη ξεχάσετε να αναφέρετε στη Συμφωνία Σπουδών - στο *Learning Agreement*, τα γλωσσικά μαθήματα (είτε της τοπικής γλώσσας για ενίσχυση της μαθησιακής διαδικασίας – που διεξάγονται πριν ή παράλληλα με τα «κανονικά μαθήματα», είτε άλλης γλώσσας/άλλων γλωσσών.
4. Στην τελική βεβαίωση παρακολούθησης (*Certificate of Attendance*) και στο *Supervisor's Confidential Report* να συμπεριληφθεί η περίοδος γλωσσικής προετοιμασίας στο Ίδρυμα Υποδοχής όταν αυτή προηγείται την κανονική περίοδο σπουδών (είναι αποδεκτό να γίνει αποσαφήνιση μεταξύ των ημερομηνιών)

“Όλα τα πρωτότυπα φυλάσσονται προσεκτικά από τον φοιτητή και καταθέτονται στο Γραφείο ERASMUS το πολύ ένα (1) μήνα, μετά την επιστροφή του φοιτητή στην Ελλάδα.