

Αθήνα, 14 Ιανουαρίου 2015

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ Erasmus+ 2015 ΤΟΜΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Συμπληρωματική Ανακοίνωση Εθνικής Μονάδας-IKY



Περιεχόμενα

1. <u>Εισαγωγή.....</u>	<u>3</u>
2. <u>Οδηγίες για την ορθή υποβολή αιτήσεων στο πρόγραμμα Erasmus+.....</u>	<u>5</u>
3. <u>Πρόσθετες οριζόντιες επισημάνσεις.....</u>	<u>11</u>
4. <u>Διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των αιτήσεων.....</u>	<u>13</u>
5. <u>Κανονισμοί Χρηματοδότησης για τη δράση «Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων: Σχέδια Κινητικότητας στον Τομέα της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης/ ΔΡΑΣΗ ΚΑ1».....</u>	<u>15</u>
6. <u>Κανονισμοί Χρηματοδότησης για τη δράση «Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών: Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης / Δράση ΚΑ2»</u>	<u>16</u>
i <u>Πίνακες Χρηματοδότησης με τα Εθνικά Ποσά για την κατηγορία δαπάνης: «Επιχορήγηση για την Κάλυψη ατομικών εξόδων (Διαβίωση)/ Δράση ΚΑ1».....</u>	<u>17</u>
ii <u>Ποσά επιχορήγησης φοιτητών και προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης/ Δράση ΚΑ1.....</u>	<u>20</u>
7. <u>Διεθνής Κινητικότητα.....</u>	<u>23</u>

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το ΙΚΥ, με την υπ' αριθμ. 194858/ΙΑ/18-12-2013 Υ.Α. έχει οριστεί Εθνική Μονάδα Συντονισμού για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος **Erasmus+** για τους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, τη δράση Jean Monnet και τον τομέα του Αθλητισμού.

Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό για την περίοδο 2014-2020 το οποίο έχει τεθεί σε ισχύ από την **1η Ιανουαρίου του 2014**.

Το Erasmus+ αυξάνει σημαντικά τη χρηματοδότηση της ΕΕ (+40%) για την ανάπτυξη των γνώσεων και των δεξιοτήτων, γεγονός που αντικατοπτρίζει τη σημασία της εκπαίδευσης και της κατάρτισης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και τις εθνικές πολιτικές των κρατών μελών. Σκοπός του είναι η τόνωση της προσωπικής εξέλιξης των πολιτών και η βελτίωση των επαγγελματικών τους προοπτικών. Το πρόγραμμα βασίζεται στην υπόθεση ότι η επένδυση στην εκπαίδευση και στην κατάρτιση είναι το κλειδί για την απελευθέρωση του δυναμικού των ατόμων, ανεξαρτήτως ηλικίας ή προέλευσης.

Υπάρχουν τρεις βασικές Δράσεις (Key Actions):

A) **KA1:** Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals)

B) **KA2:** Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών-Στρατηγικές Συμπράξεις (Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices-Strategic Partnerships)

Γ) **KA3:** Ενίσχυση σε θέματα Μεταρρύθμισης Πολιτικής /Support for Policy Reform

Σε τι διαφέρει το Erasmus+ από τα προηγούμενα προγράμματα;

Το πρόγραμμα συνδυάζει όλα τα σημερινά προγράμματα της ΕΕ για την εκπαίδευση, την κατάρτιση και τη νεολαία, όπως το ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης, και τα τομεακά προγράμματα αυτού Comenius, Leonardo da Vinci, Erasmus, Grundtvig, το πρόγραμμα Νεολαία σε Δράση καθώς και τα προγράμματα διεθνούς συνεργασίας Tempus, Erasmus Mundus, Alfa, Edulink.

Ο χαρακτήρας του προγράμματος είναι πιο φιλόδοξος και στρατηγικός, ενώ διατηρούνται παράλληλα οι κύριοι στόχοι, που αφορούν τη βελτίωση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας, καθώς και την υποστήριξη του εκσυγχρονισμού των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας.

Το Erasmus+ αναπτύσσει συνέργειες ανάμεσα σε διάφορους τομείς της εκπαίδευσης καθώς και τον κόσμο της εργασίας. Η ύπαρξη ενός ενιαίου προγράμματος συνεπάγεται απλούστερους κανόνες και διαδικασίες εφαρμογής, ενώ αποφεύγεται ο κατακερματισμός και οι επικαλύψεις.

Για πρώτη φορά, το Erasmus+ προσφέρει υποστήριξη στον αθλητισμό. Το πρόγραμμα ολοκληρώνεται με την ειδική δράση Jean Monnet, που ενθαρρύνει τη διδασκαλία, την έρευνα και το δημόσιο διάλογο στους τομείς της ιστορίας, της πολιτικής, της οικονομίας και του Ευρωπαϊκού Δικαίου.

Το ΙΚΥ είναι αρμόδιο για τη διαχείριση, παρακολούθηση της υλοποίησης και τη χρηματοδότηση των σχεδίων που εγκρίνονται στο πλαίσιο των ακόλουθων αποκεντρωμένων δράσεων:

- **Βασική Δράση 1 (ΚΑ1), Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων: Σχέδια Κινητικότητας στον τομέα της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης**
- **Βασική Δράση 2 (ΚΑ2), Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών: Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης**

II. ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ

Η παρούσα ανακοίνωση αποσκοπεί στο να υποστηρίξει τους αιτούντες φορείς του Προγράμματος Erasmus+ κατά την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης για τις Δράσεις ΚΑ1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals) και ΚΑ2: Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών-Στρατηγικές Συμπράξεις (Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices-Strategic Partnerships). Συμβουλεύουμε τους αιτούντες φορείς να διαβάσουν διεξοδικά τα ακόλουθα έγγραφα:

- **τον Οδηγό του Προγράμματος (Erasmus+ Guide)** ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας στην ακόλουθη διεύθυνση <http://www.iky.gr/erasmus-plus-evrwpaiki-prosklisi/odigos-programmatos-erasmus-plus>.
- Το έγγραφο «**Erasmus+ Technical guidelines for completing application e-forms**», που εμπεριέχει τις τεχνικές οδηγίες συμπλήρωσης των αιτήσεων, <http://www.iky.gr/downloads-el/item/1453-techniques-odigies-simplirosis-gia-to-erasmusplus>.
- Τον **Οδηγό προς τους Αξιολογητές**, <http://www.iky.gr/erasmus-plus-key1-action-1/aitiseis-ka1-mathisiaki-kinitikotita/item/1461>

Επισημαίνουμε ότι οι αιτήσεις για τις δράσεις του προγράμματος και ειδικότερα για τους τομείς της εκπαίδευσης και κατάρτισης υποβάλλονται μόνο από νομικές οντότητες με νομική προσωπικότητα σε ηλεκτρονική μορφή αποκλειστικά. Οι καταληκτικές ημερομηνίες των αιτήσεων για τις δράσεις που διαχειρίζεται η Εθνική Μονάδα ορίζονται ως εξής:

ΚΑ1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals), προθεσμία υποβολής: 4/3/2015, ώρα 12.00 (μεσημέρι) ώρα Βρυξελλών (13.00 ώρα Ελλάδος)

ΚΑ2: Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών-Στρατηγικές Συμπράξεις (Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices-Strategic

Partnerships), προθεσμία υποβολής: 31/3/2015, ώρα 12.00 (μεσημέρι) ώρα Βρυξελλών (13.00 ώρα Ελλάδος).

III. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

A) Σύστημα Διαπίστευσης – ECAS (European Commission Authentication Service)

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει δημιουργήσει ένα Σύστημα Διαπίστευσης – ECAS (European Commission Authentication Service) στο οποίο εγγράφονται όλοι οι ευρωπαίοι πολίτες που επιθυμούν να έχουν πρόσβαση σε ειδικές σελίδες και ηλεκτρονικά εργαλεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

- <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

Ο λογαριασμός ECAS απαιτείται για την εγγραφή οργανισμού στην Πύλη Συμμετεχόντων και για την περαιτέρω επεξεργασία των στοιχείων του.

Για τη δημιουργία λογαριασμού ECAS χρειάζεται μια ενεργή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και ο χρήστης λαμβάνει ένα όνομα χρήστη (user name) και έναν κωδικό πρόσβασης (password). Αναλυτικές οδηγίες για τη δημιουργία λογαριασμού ECAS, βρίσκονται αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής <http://eeas.europa.eu/media/subscribe/ecas-user-manual.pdf> και στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας-ΙΚΥ <http://www.iky.gr/component/k2/item/944-iky-ecas>. Σε αυτή τη διεύθυνση ο Οδηγός είναι μεταφρασμένος στην ελληνική γλώσσα και οι αιτούντες φορείς μπορούν να παρακολουθήσουν αναλυτικά τα βήματα δημιουργίας λογαριασμού ECAS σε βίντεο.

B) PIC Code και Πύλη Συμμετεχόντων (Participant Portal)

Για την υποβολή αίτησης στο πρόγραμμα Erasmus+ απαιτείται οι αιτούντες οργανισμοί, καθώς και οι οργανισμοί-εταίροι, να έχουν λάβει έναν μοναδικό 9-ψηφιο κωδικό (**PIC Code**) μέσω της **Πύλης Συμμετεχόντων (Participant Portal)** της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:

- <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

Επισημαίνουμε ότι οργανισμοί οι οποίοι έχουν λάβει ήδη PIC από προηγούμενα έτη δεν χρειάζεται να λάβουν καινούργιο κωδικό, καθώς ο πρώτος κωδικός PIC που λαμβάνεται ισχύει για όλη τη διάρκεια του προγράμματος και είναι ένας και μοναδικός κωδικός που ταυτοποιεί τον συμμετέχοντα οργανισμό.

Αναλυτικά τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσουν οι αιτούντες φορείς είναι τα ακόλουθα:

1. Εγγραφή και λήψη PIC code /Ενημέρωση στοιχείων στην Πύλη Συμμετεχόντων
2. Συμμόρφωση με τα κριτήρια όπως αυτά ορίζονται στον οδηγό του Erasmus+
3. Έλεγχος των οικονομικών όρων
4. Συμπλήρωση και υποβολή των προτάσεων/αιτήσεων μέσω ηλεκτρονικής αίτησης eForm

Βήμα 1: Εγγραφή/ Ενημέρωση στοιχείων στην Πύλη Συμμετεχόντων

Περίπτωση 1: Οργανισμοί που έχουν ήδη PIC

Όλοι οι φορείς που σκοπεύουν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ και έχουν ήδη PIC θα πρέπει να επικαιροποιήσουν τα στοιχεία τους στην Ενιαία Υπηρεσία Εγγραφής URF (Unique Registration Facility) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:

- <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

Οδηγίες για την τροποποίηση στοιχείων δίνονται στον κάτωθι σύνδεσμο:

- http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/manualurf_en.pdf

Περίπτωση 2: Οργανισμοί που δεν έχουν PIC

Όλοι οι φορείς που σκοπεύουν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ και δεν έχουν PIC θα πρέπει να εγγραφούν και να παρέχουν τα βασικά τους νομικά και οικονομικά στοιχεία στην Ενιαία Υπηρεσία Εγγραφής URF (Unique Registration Facility) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:

- <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

Δείτε οδηγίες στον κάτωθι σύνδεσμο:

- http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/manualurf_en.pdf

Κωδικός PIC (Personal Identification Code)

Όταν ολοκληρωθεί η εγγραφή στην Πύλη Συμμετεχόντων, ο οργανισμός θα λάβει έναν 9-ψηφιο κωδικό (PIC). Ο κωδικός αυτός είναι μοναδικός για κάθε φορέα, θα χρησιμοποιείται στις ηλεκτρονικές αιτήσεις και θα αποτελεί σημείο αναφοράς για την επικοινωνία με την Εθνική Μονάδα.

Βήμα 2: Ανάρτηση νομιμοποιητικών εγγράφων

Κατά το στάδιο της εγγραφής, οι οργανισμοί θα πρέπει να συμπληρώσουν και να αναρτήσουν (upload) τα ακόλουθα έγγραφα που αφορούν στο νομικό πρόσωπο και στα οικονομικά στοιχεία του οργανισμού:

- Το **Έντυπο Νομικής Οντότητας Νομικού Προσώπου (Legal entity form)** βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ιστοσελίδας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#el

- Ακολούθως το **Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων (Financial Identification)**

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm#el

Σημειώνεται ότι όλοι οι συμμετέχοντες οργανισμοί υποχρεούνται να αναρτήσουν το έντυπο νομικής οντότητας στο URF, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο αρμοδίως από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Οργανισμού . Ειδικότερα το **Έντυπο Νομικής Οντότητας** πρέπει να συνοδεύεται τουλάχιστον από τα κάτωθι συνημμένα έγγραφα:

- Τελευταίο επικυρωμένο, κωδικοποιημένο καταστατικό σύστασης του αιτούντος φορέα ή καταστατικό σύστασης και τροποποιήσεις αυτού.
- Αντίστοιχο ΦΕΚ δημοσίευσης των ως άνω καταστατικών και τροποποιήσεων, όπου απαιτούνται βάσει Νόμου.
- Πρόσφατο πιστοποιητικό από αρμόδιο Επιμελητήριο, όπου απαιτείται βάσει Νόμου.
- Επίσημα νομιμοποιητικά έγγραφα για το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Οργανισμού.
- Βεβαίωση από την αρμόδια ΔΟΥ περί των στοιχείων του Οργανισμού και περί υπαγωγής ή μη σε καθεστώς ΦΠΑ, όπου απαιτείται.

Ωστόσο, μόνο ο αιτών οργανισμός υποχρεούται εκτός από το έντυπο νομικής οντότητας να αναρτήσει επίσης το **Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων** , υπογεγραμμένο και σφραγισμένο αρμοδίως από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Οργανισμού, καθώς και τα κατωτέρω έγγραφα αξιολόγησης της οικονομικής επάρκειας.

α) Οι ιδιωτικοί φορείς οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης κάτω των 60.000,00 €, θα πρέπει επιπρόσθετα να αναρτήσουν:

- **Υπεύθυνη Δήλωση Οικονομικής Επάρκειας** το έντυπο της οποίας βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση

<http://www.iky.gr/erasmusplus-vivliothiki/item/2105-ipeuthini-dilosi-oikonomikis-eparkeias-mikroteri-apo-60000-euros>

β) Οι ιδιωτικοί φορείς οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης άνω των 60.000,00 €, θα πρέπει επιπρόσθετα να αναρτήσουν:

- **Υπεύθυνη Δήλωση Οικονομικής Επάρκειας** το έντυπο της οποίας βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση

<http://www.iky.gr/erasmusplus-vivliothiki/item/2106-ipeuthini-dilosi-oikonomikis-eparkeias-mikroteri-apo-60000-euros>

Συμπληρωμένη **Φόρμα Ανάλυσης Οικονομικής Επάρκειας** ανάλογα με την κατηγορία τήρησης βιβλίων του αιτούντος φορέα. Φορείς οι οποίοι τηρούν **διπλογραφικά** βιβλία του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (ΚΦΑΣ), συμπληρώνουν το φύλλο με την ονομασία “full accounts”, ενώ φορείς οι οποίοι τηρούν **απλογραφικά** βιβλία του ΚΦΑΣ συμπληρώνουν το φύλλο με την ονομασία “simplified accounts” αντίστοιχα. Το έντυπο της φόρμας βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση

<http://www.iky.gr/erasmusplus-vivliothiki/item/2107-forma-analisis-oikonomikis-eparkeias>

- Για τους αιτούντες φορείς οι οποίοι τηρούν **διπλογραφικά** βιβλία του ΚΦΑΣ,

- i νόμιμα συνταγμένο και δημοσιευμένο Ισολογισμό της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης, συνοδευόμενο από την Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης και το προσάρτημα, καθώς και
 - ii τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος συνοδευόμενη από το έντυπο Ε3 του υπό εξέταση οικονομικού έτους.
- Για τους αιτούντες φορείς οι οποίοι τηρούν **απλογραφικά** βιβλία του ΚΦΑΣ,
 - i νόμιμα συνταγμένο απολογισμό της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης (εφόσον υφίσταται), καθώς και
 - ii τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος συνοδευόμενη από το έντυπο Ε3 του τελευταίου οικονομικού έτους.

Ειδικές περιπτώσεις αιτούντων φορέων:

- Νεοσύστατοι φορείς, οι οποίοι **δεν έχουν συμπληρώσει μία πλήρη διαχειριστική χρήση**, ενδέχεται να κληθούν να υποβάλλουν εγγυητική επιστολή τραπεζής ή ασφαλιστικού οργανισμού με σκοπό να αποδείξουν την οικονομική τους επάρκεια, σε συνδυασμό με επιπρόσθετα οικονομικά στοιχεία τα οποία θα ζητηθούν κατά περίπτωση.
- Φορείς, οι οποίοι προέρχονται **από πρόσφατη μετατροπή, εξαγορά, συγχώνευση ή και απορρόφηση** θα εξετάζονται για την οικονομική τους επάρκεια στη βάση των οικονομικών δεδομένων όλων των φορέων από τους οποίους προήλθαν.
- Στην περίπτωση συνεργαζόμενων, συνδεδεμένων επιχειρήσεων και κοινοπραξιών οι οποίες υποβάλλουν αίτηση **ως ενιαία οντότητα**, τα κριτήρια οικονομικής επάρκειας θα πρέπει να τηρούνται για κάθε μέλος της οντότητας τα οποία και θα εξετάζονται ξεχωριστά.

Σημειώσεις:

- Ειδικότερα για τις δράσεις ΚΑ1 όπου η υποβολή της αίτησης γίνεται από κοινοπραξία ή όμιλο καθώς και για τη δράση ΚΑ2 Στρατηγικές συμπράξεις, ο αιτών φορέας-συντονιστής είναι υπεύθυνος να υποβάλλει την αίτηση για το σύνολο της πρότασης εκ μέρους της κοινοπραξίας.
- Η Εθνική Μονάδα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιπρόσθετα έγγραφα για την εξακρίβωση της νομικής και οικονομικής επάρκειας των αιτούντων φορέων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ασθενής οικονομική επάρκεια, η Εθνική Μονάδα δύναται να ζητήσει εξασφαλίσεις για την ικανοποιητική τήρηση των οικονομικών όρων του προγράμματος. Περισσότερες πληροφορίες για τη διαδικασία εξακρίβωσης της οικονομικής επάρκειας, βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/calls/evaluation-grants_en.htm.
- Όλα τα δικαιολογητικά νομιμοποίησης των αιτούντων πρέπει να είναι σκαναρισμένα πρωτότυπα. Γίνονται δεκτά και φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της Αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο, θεωρημένα από τις κατά νόμο αρμόδιες Αρχές ή πρόσωπα, εκτός εάν από ειδική διάταξη ορίζεται διαφορετικά. Τυχόν ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να προσκομίζονται μεταφρασμένα από τις κατά Νόμο αρμόδιες Αρχές και να είναι νομίμως

θεωρημένα. Τα ως άνω αναφερόμενα δικαιολογητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου ή έτους , εκτός εάν από ειδική διάταξη ορίζεται διαφορετικά.

Βήμα 3: Συμπλήρωση και υποβολή αιτήσεων eForms

Οι αιτούντες υποβάλλουν τις προτάσεις τους ηλεκτρονικά και μόνο, μέσω e-Forms, οι οποίες βρίσκονται στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας <http://www.iky.gr/erasmus-plus-key1-action-1/aitiseis-ka1-mathisiaki-kinitikotita> για τη Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων ΚΑ1, και <http://www.iky.gr/erasmus-plus-key2-action-2/aitiseis-ka1-kainotomia-kales-praktikes> για τις Στρατηγικές Συμπράξεις ΚΑ2. Μπορείτε να βρείτε αναλυτικές τεχνικές οδηγίες συμπλήρωσης e-forms εδώ: <http://www.iky.gr/erasmusplus-vivliothiki/item/2158-texnikes-odigies-symplirosis-e-forms-2015>

Η ηλεκτρονική αίτηση είναι ένα αρχείο PDF, το οποίο πρέπει να ανοιχθεί και να τύχει επεξεργασίας με τη χρήση του προγράμματος Adobe Reader.

Ειδικότερα:

- Απαιτείται Αποθήκευση της ηλεκτρονικής φόρμας e-form στον υπολογιστή και Άνοιγμα ως ξεχωριστού αρχείου.
- Επιβάλλεται να χρησιμοποιείται η νεότερη έκδοση του προγράμματος Adobe Reader την οποία μπορείτε να προμηθευτείτε δωρεάν από το σύνδεσμο:
 - ο <http://get.adobe.com/reader/>

Αν κάποια από τις ειδικές απαιτήσεις δεν ικανοποιείται η ηλεκτρονική φόρμα e-form ανοίγει κενή με μήνυμα ειδοποίησης και οδηγίες για ενέργειες διόρθωσης.

Παράδειγμα:

The form has been opened inside a web browser window. Please download the form to your PC in order to be able to properly save the form after filling it in.

Η ηλεκτρονική φόρμα μπορεί να αποθηκευτεί και να κλείσει ανά πάσα στιγμή χωρίς να χάσετε τα κωδικοποιημένα δεδομένα.

Βασικά σημεία που πρέπει να έχετε υπόψιν όταν συμπληρώνετε την αίτηση

- Πρέπει να είστε **συνδεδεμένοι στο Διαδίκτυο** για να ολοκληρώσετε ορισμένες λειτουργίες όπως ο έλεγχος κωδικού PIC του φορέα σας, η επικύρωση της ηλεκτρονικής φόρμας, πατώντας το κουμπί “Επικυρώστε” ή “Validate” στο κάτω μέρος κάθε σελίδας.
- Σας συνιστούμε να **επικυρώνετε κάθε σελίδα** του ηλεκτρονικού εντύπου ώστε να μην μένουν λανθασμένα ή μη συμπληρωμένα πεδία.
- Θα πρέπει να **συμπληρώσετε τα υποχρεωτικά πεδία** της φόρμας, χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα του ποντικιού ή tab για να περιηγηθείτε. Παρακαλούμε λάβετε υπόψη ότι τα πεδία που εμφανίζονται με γκρι χρώμα είναι «Προ- συμπληρωμένα πεδία ή πεδία υπολογισμού», στα οποία δεν μπορείτε να εισαγάγετε δεδομένα.

- Εάν υπάρχουν πίνακες και πεδία της φόρμας, όπου είναι δυνατόν να καταχωρήσετε πολλαπλές εισαγωγές ή τμήματα / ενότητες που μπορούν να επαναληφθούν, μπορείτε **να προσθέσετε ή να διαγράψετε γραμμές** ή τμήματα κάνοντας κλικ στο «Add» και «Delete Last» ή το «+» ή «-» κουμπιά.
- Είναι σημαντικό να θυμάστε ότι θα πρέπει **να αποθηκεύετε την αίτησή σας** καθώς προχωράτε για να εξασφαλίσετε ότι οι πληροφορίες που έχετε εισαγάγει διατηρούνται στη φόρμα. Παρακαλούμε να δώσετε επαρκή χρόνο για να ολοκληρώσετε την ηλεκτρονική φόρμα καθώς λειτουργίες όπως αντιγραφή και επικόλληση δεν λειτουργούν πάντα μέσα στη φόρμα.
- Για να υποβάλετε την τελική αίτηση θα πρέπει να κάνετε κλικ στο κουμπί «**Ηλεκτρονική Υποβολή**» ή «**Submit Online**». Η επιτυχής υποβολή της αίτησης πιστοποιείται στην Ενότητα «Υποβολή» ή «Submission» από σχετικό μήνυμα και λήψη ενός **Submission ID** και της εμφάνισης **Ημερομηνίας** και **Ώρας** (εντός προθεσμίας).
- Μετά την επιτυχή υποβολή **Αποθηκεύστε και Εκτυπώστε την Αίτηση** για ιδία χρήση.
- Επισημαίνεται ότι η **Υπεύθυνη Δήλωση** (η οποία αποτελεί μέρος της αίτησης χρηματοδότησης) συμπληρώνεται, υπογράφεται και σφραγίζεται αρμοδίως από το νόμιμο εκπρόσωπο και πρέπει να **επισυνάπτεται σκαναρισμένη στην αίτηση**.

Επισημαίνουμε ότι οι αιτήσεις διαφοροποιούνται ανάλογα με τον τομέα (σχολική εκπαίδευση, επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση, ανώτατη εκπαίδευση και εκπαίδευση ενηλίκων) και για τις δύο δράσεις ΚΑ1 και ΚΑ2. Οι αιτούντες φορείς πρέπει να είναι προσεκτικοί στο να συμπληρώσουν το σωστό έντυπο αίτησης για τον τομέα και τη δράση.

Ειδικότερα, στην αίτηση για τη δράση ΚΑ2-Στρατηγικές Συμπράξεις πρέπει να επισυνάπτονται τα ακόλουθα έγγραφα:

- **Έγγραφο εξουσιοδότησης (mandate letter)**, Τα έγγραφα εξουσιοδότησης προς τον οργανισμό Συντονιστή πρέπει να επισυναφθούν από κάθε οργανισμό Εταίρο και να είναι υπογεγραμμένα αρμοδίως από το νόμιμο εκπρόσωπο του κάθε συμμετέχοντος οργανισμού Εταίρου. Το σχετικό υπόδειγμα βρίσκεται αναρτημένο στην διεύθυνση: <http://www.iky.gr/erasmusplus-vivliothiki/item/1460-eksousiodotisi-erasmusplus>.

(Σημείωση: Το συγκεκριμένο έγγραφο θα πρέπει να υποβληθεί επίσης στην περίπτωση που στη δράση ΚΑ1, η αίτηση υποβάλλεται από κοινοπραξία φορέων ή ομίλους (στην περίπτωση της ανώτατης εκπαίδευσης) (consortium).

- **Χρονοδιάγραμμα εργασιών**, Το χρονοδιάγραμμα εργασιών αφορά στον προγραμματισμό των πακέτων εργασίας και των επιμέρους ενεργειών που τα στοιχειοθετούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προτεινόμενου σχεδίου. Το χρονοδιάγραμμα πρέπει να συμφωνηθεί με όλους τους εταίρους και να υποβληθεί από τον αιτούντα-συντονιστή οργανισμό. **Υπόδειγμα** χρονοδιαγράμματος βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα στον κάτωθι σύνδεσμο:

<http://www.iky.gr/erasmusplus-vivliothiki/item/1459-prosxedio-gia-to-xronodiagramma-ton-drasthriotiton> .

- **Υπεύθυνη Δήλωση** (Declaration of honour) υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του αιτούντος οργανισμού (μέρος της ηλεκτρονικής αίτησης), την οποία τυπώνεται και υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του ιδρύματός σας.

IV. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1. Οι αιτούντες φορείς έχουν **δικαίωμα υποβολής μίας μόνο αίτησης στη δράση ΚΑ1**.
2. Στη δράση ΚΑ2 καταργείται η αίτηση με κωδικό ΚΑ200 που αφορούσε στην υποβολή διατομεακής αίτησης (cross sectoral application)
3. Στη δράση ΚΑ2 τα σχέδια μπορούν να έχουν διάρκεια που κυμαίνεται από 24 μήνες (κατ'ελάχιστο) έως 36 μήνες.
4. Σχετικά με τον Μετρητή Απόστασης (Distance Calculator) διευκρινίζεται ότι η απόσταση, όπως προβλέπεται και στις «Erasmus+ Technical guidelines for completing application e-forms», υπολογίζεται από το σημείο εκκίνησης έως τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας χωρίς την προσθήκη των ενδεχόμενων ενδιάμεσων σταθμών κάθε διαδρομής. Η εξαίρεση στον κανόνα, είναι, μόνο όταν το σημείο αναχώρησης είναι το αεροδρόμιο που βρίσκεται πιο μακριά από τον τόπο του οργανισμού αποστολής, (π.χ. αν ταξιδεύετε από την Πάτρα στο Παρίσι, τότε υπολογίζετε στον μετρητή απόστασης την διαδρομή Αθήνα-Παρίσι, καθώς λαμβάνεται υπόψη η απόσταση μεταξύ του αεροδρομίου και του τόπου προορισμού).

Η απόσταση μιας μετακίνησης απλής μετάβασης πρέπει να χρησιμοποιείται ως βάση για τον υπολογισμό του ποσού της κοινοτικής επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής.

Μπορείτε να βρείτε τον Μετρητή Απόστασης εδώ:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

5. Σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα σε σχετική ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, **η Ελβετία δεν συμμετέχει στο Erasmus+ ως «Χώρα που συμμετέχει στο πρόγραμμα»** (Programme Country), αλλά ως Χώρα Εταίρος (Partner Country).
6. Αν οι αιτούντες φορείς αντιμετωπίσουν προβλήματα κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής τους, έχουν τη δυνατότητα να αποστείλουν μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email) στην Ελληνική Εθνική Μονάδα, eformserasmusplus@iky.gr **αποκλειστικά σε διάστημα 2 ωρών από την εκπνοή της επίσημης προθεσμίας** για την υποβολή των αιτήσεων. Το μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας θα πρέπει να περιλαμβάνει την ολοκληρωμένη ηλεκτρονική αίτηση καθώς και τυχόν αρχεία που πρέπει να επισυναφθούν. Θα πρέπει επίσης να επισυναφθεί στο μήνυμα, **η ειδοποίηση (snapshot) που εμφανίστηκε στην ενότητα «Περίληψη Υποβολής» με την πληροφορία ότι η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης ήταν αδύνατη**. Η Εθνική Μονάδα θα εξετάσει τα στοιχεία και θα ενημερώσει τους αιτούντες φορείς για τις ενέργειες που θα πρέπει να ακολουθηθούν στη συνέχεια.

7. Σύμφωνα με το άρθρο 61 παρ. 2 του νόμου ν. 4310/2014 (ΦΕΚ 258/08.12.2014) οι σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης δύνανται να δημιουργούν και **να διατηρούν τραπεζικό λογαριασμό στο όνομα της σχολικής μονάδας** χωρίς την ύπαρξη ΑΦΜ. Συνεπώς, τα σχολεία που ενδιαφέρονται να υποβάλλουν αίτηση για χρηματοδότηση μέσω του προγράμματος Erasmus+ καλούνται να δημιουργήσουν ένα τέτοιο λογαριασμό και να συμπληρώσουν αντιστοίχως το «Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων» που αναρτούν στην Ενιαία Υπηρεσία Εγγραφής URF (Unique Registration Facility) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

IVi. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Αναφορικά με τη Βασική Δράση 1 (KA1) Αναφορικά με τη Βασική Δράση 1 (KA1) οι Δ/νσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, οι Δ/νσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και οι Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπαίδευσης έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης ως συντονιστές κοινοπραξιών σχολείων (Consortium leaders) της περιφέρειας ευθύνης τους. Το προσωπικό που μπορεί να μετακινηθεί αφορά εκπαιδευτικούς που εργάζονται στα σχολεία που συμμετέχουν στην κοινοπραξία καθώς και σχολικούς συμβούλους ή άλλο εκπαιδευτικό προσωπικό που έχει ρόλο στην ανάπτυξη στρατηγικής στα συμμετέχοντα σχολεία. Στην περίπτωση αυτή, όπου το σχέδιο που υποβάλλεται από εθνική κοινοπραξία κινητικότητας, όλα τα μέλη της κοινοπραξίας πρέπει να προέρχονται από την ίδια χώρα του προγράμματος και να προσδιορίζονται κατά την υποβολή της αίτησης επιχορήγησης. Μια κοινοπραξία πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 3 οργανισμούς (τον συντονιστή και τουλάχιστον δύο σχολεία). Τα σχολεία που συμμετέχουν στην κοινοπραξία πρέπει να συνδέονται οργανωτικά με τον οργανισμό που ενεργεί ως συντονιστής της κοινοπραξίας. Τα μέλη της κοινοπραξίας (σχολεία) κατά το στάδιο της υποβολής της αίτησης απαιτείται να παρέχουν εξουσιοδότηση (mandate) προς στον συντονιστή της κοινοπραξίας, όπως έχει σχετικώς αναφερθεί ανωτέρω.

2. Ο κατάλογος των επιλέξιμων σχολείων/εκπαιδευτικών αρχών για τη δράση KA2-Στρατηγικές Συμπράξεις αποκλειστικά μεταξύ σχολείων και Στρατηγικές Συμπράξεις μεταξύ περιφερειών βρίσκεται στο σύνδεσμο <http://www.iky.gr/eggrafa-eplus/epileximoiforeis-ka2>. Στον ίδιο σύνδεσμο βρίσκονται επίσης οι ελληνικές εκπαιδευτικές αρχές που είναι επιλέξιμες ως επικεφαλής κοινοπραξιών (consortium leaders) για τη Βασική Δράση 1 - Μαθησιακή Κινητικότητα του προσωπικού Σχολικής Εκπαίδευσης (KA1).

3. Οι αιτήσεις για τη δράση KA2 υποβάλλονται με τη χρήση της ηλεκτρονικής φόρμας αίτησης με κωδικό KA201. Ωστόσο, οι αιτήσεις για «Στρατηγικές Συμπράξεις αποκλειστικά μεταξύ σχολείων» θα υποβάλλονται με τη χρήση της ηλεκτρονικής φόρμας αίτησης με κωδικό KA219 και τη διακριτική επισήμανση “Strategic Partnerships for Schools Only”.

4. Στην ενότητα G.1. της αίτησης KA219 Learning/Teaching/Training Activities στο πεδίο Fields επιλέγετε πάντα School Education και από τη λίστα επιλογών που σας ανοίγει στο πεδίο Activity Type επιλέγετε τον κατάλληλο τύπο δραστηριότητας».

5. Για τη δράση KA2 οι αιτήσεις υποβάλλονται μόνο στη χώρα του συντονιστή και μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

- Υποβολή αίτησης σε Στρατηγική σύμπραξη μπορεί να δημιουργηθεί μεταξύ τοπικών/περιφερειακών σχολικών αρχών στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης. Για κάθε χώρα που συμμετέχει στο σχέδιο, η σύμπραξη πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον:
 - i μία τοπική ή περιφερειακή σχολική αρχή, η οποία θα υποβάλει την αίτηση στην Εθνική Μονάδα της χώρας όπου εδρεύει.
 - ii ένα σχολείο
 - iii έναν οργανισμό που δραστηριοποιείται στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας ή στην αγορά εργασίας.
- Εφόσον εγκριθούν, η σύμβαση (multibeneficiary grant agreement) υπογράφεται μεταξύ του συντονιστή εταίρου και της Εθνικής Μονάδας της χώρας του και η κοινοτική επιχορήγηση καταβάλλεται στο συντονιστή εταίρο, ο οποίος στη συνέχεια την κατανέμει στους λοιπούς εταίρους.
- Στις «Στρατηγικές Συμπράξεις αποκλειστικά μεταξύ σχολείων», εφόσον εγκριθεί η αίτηση, κάθε εταίρος υπογράφει σύμβαση με την Εθνική Μονάδα της χώρας του (monobeneficiary grant agreement) και λαμβάνει την επιχορήγηση από την Εθνική Μονάδα της χώρας του. Περαιτέρω διευκρινίζεται ότι για τις «Στρατηγικές Συμπράξεις αποκλειστικά μεταξύ σχολείων», η διαδικασία της έγκρισης- μετά την αξιολόγηση και την επιλογή σε εθνικό επίπεδο των συμπράξεων που συγκεντρώνουν την υψηλότερη βαθμολογία με βάση τα κριτήρια ποιοτικής αξιολόγησης- εμπεριέχει ένα ακόμη στάδιο, αυτό της εκκαθάρισης του προϋπολογισμού (budget clearing) που διενεργείται κεντρικά από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και συνίσταται στην κατανομή των διαθέσιμων κοινοτικών πόρων στις εγκεκριμένες συμπράξεις.

Η Εθνική Μονάδα δύναται να προβεί σε συμπλήρωση ή/και τροποποίηση του περιεχομένου της παρούσας ανακοίνωσης καθώς και των πληροφοριών που βρίσκονται στην ιστοσελίδα της σχετικά με το πρόγραμμα Erasmus+ εάν παραστεί ανάγκη ή κατόπιν νεοτέρων οδηγιών από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Επίσης, είναι πιθανό να ζητήσει επιπρόσθετα στοιχεία από τους φορείς Εκπαίδευσης Ενηλίκων που πιστοποιούν και επαληθεύουν την απασχόληση εκπαιδευτών ενηλίκων από τους αιτούντες φορείς.

Η Εθνική Μονάδα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους αιτούντες οργανισμούς οποιοδήποτε συμπληρωματικό έγγραφο κριθεί αναγκαίο για τη διεκπεραίωση των ενεργειών διαχείρισης κατά τον κύκλο ζωής των σχεδίων.

V. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Μετά την παραλαβή των αιτήσεων, η Εθνική Μονάδα θα ακολουθήσει τα συγκεκριμένα στάδια διαχείρισης:

1. Έλεγχος επιλεξιμότητας

Μετά την υποβολή τους, οι αιτήσεις υπόκεινται σε έλεγχο με βάση τα **κριτήρια επιλεξιμότητας** που πρέπει να πληρούν ανάλογα με το είδος της δράσης στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλονται. Προκειμένου να είναι επιλέξιμη, κάθε αίτηση οφείλει να πληροί το σύνολο των προβλεπόμενων κριτηρίων επιλεξιμότητας, όπως αυτά ορίζονται ανά δράση στην **ενότητα Β του Οδηγού του Προγράμματος**.

Ο πίνακας των κριτηρίων επιλεξιμότητας ανά δράση και ανά τομέα βρίσκεται στον ακόλουθο σύνδεσμο: <http://www.iky.gr/erasmusplus-vivliothiki/item/2104-pinakas-kritirion-epileximotitas-erasmusplus>

Ταυτόχρονα οι αιτούντες φορείς, μέσω της υποβολής της Υπεύθυνης Δήλωσης (Declaration of Honour), ελέγχονται για τη συμμόρφωσή τους με τα άρθρα 106 και 107 του Ευρωπαϊκού Δημοσιονομικού Κανονισμού (EU Financial Regulation).

2. Έλεγχος πολλαπλής υποβολής αιτήσεων

Σε περίπτωση που η ίδια αίτηση έχει υποβληθεί σε περισσότερες από μια Εθνικές Μονάδες, θα απορρίπτονται όλες οι αιτήσεις.

3. Ποιοτική αξιολόγηση

Διενεργείται σύμφωνα με τα κριτήρια ποιοτικής αξιολόγησης ανά δράση που εμφανίζονται στην ενότητα Β του Οδηγού του Προγράμματος. Ειδικότερες πληροφορίες για την αξιολόγηση ανά κριτήριο περιέχονται στον Οδηγό προς τους Αξιολογητές (<http://www.iky.gr/erasmus-plus-key1-action-1/aitiseis-ka1-mathisiaki-kinitikotita/item/1461>)

4. Επικύρωση οργανισμών

Αιτήσεις οι οποίες, με βάση την ποιοτική τους αξιολόγηση δύνανται να προκριθούν για χρηματοδότηση, υπόκεινται σε έλεγχο για την επιβεβαίωση της νομικής ταυτότητας των φορέων που συμμετέχουν στο σχέδιο. Ο έλεγχος διενεργείται στη βάση των νομιμοποιητικών εγγράφων, τα οποία οι φορείς οφείλουν να έχουν αναρτήσει στην Πύλη Συμμετεχόντων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Στην περίπτωση που ο αιτών φορέας δεν διέλθει επιτυχώς το στάδιο της επικύρωσης, η αίτηση απορρίπτεται.

Ειδικά για τις «Στρατηγικές Συμπράξεις αποκλειστικά μεταξύ σχολείων», η διαδικασία της επικύρωσης των φορέων περιλαμβάνει έναν επιπλέον έλεγχο ώστε να διακριβωθεί ότι οι εταίροι που συμμετέχουν σε αυτό το είδος σύμπραξης είναι σχολεία σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία κάθε συμμετέχουσας στο πρόγραμμα Erasmus+ χώρας.

5. Έλεγχος διπλής χρηματοδότησης

Στο στάδιο αυτό οι Εθνικές Μονάδες θα προβούν σε διασταύρωση του περιεχομένου των αιτήσεων που πρόκειται να επιλεγούν για χρηματοδότηση μεταξύ των επιμέρους δράσεων του προγράμματος. Σε περίπτωση που εντοπισθούν σημαντικές ομοιότητες ή και πλήρης

ταύτιση, θα απορρίπτονται όλες οι σχετικές αιτήσεις. Η διαδικασία αυτή αφορά κατά κύριο λόγο τις αιτήσεις για Στρατηγικές Συμπράξεις.

6. Έκδοση Απόφασης Χρηματοδότησης

Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω σταδίων, η Εθνική Μονάδα προβαίνει στην έκδοση της Απόφασης Χρηματοδότησης μετά και από την επικύρωση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης από την αρμόδια Επιτροπή (Evaluation Committee).

7. Έλεγχος οικονομικής επάρκειας

Για τους ιδιωτικούς αιτούντες φορείς, οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης άνω των 60.000 ευρώ ελέγχεται η οικονομική τους επάρκεια βάσει των οικονομικών καταστάσεων που αναφέρονται στο Βήμα 3 του παρόντος εγγράφου.

8. Ανακοίνωση αποτελεσμάτων στους αιτούντες φορείς

Η Εθνική Μονάδα θα ανακοινώσει τα αποτελέσματα της επιλογής προς τους αιτούντες φορείς εγγράφως και παράλληλα θα τα δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα της.

VI. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Οι κανόνες χρηματοδότησης για τη Δράση ΚΑ1 Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων και τη Δράση ΚΑ2 Στρατηγικές Συμπράξεις στον Τομέα της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης περιγράφονται στον Οδηγό του Προγράμματος (Erasmus+ Guide) στη διεύθυνση <http://www.iky.gr/erasmus-plus-evrwpaiki-prosklisi/odigos-programmatos-erasmus-plus>

Για τις δαπάνες ταξιδιού βάσει χιλιομετρικής απόστασης για τα σχέδια των ανωτέρω δράσεων ισχύουν τα εξής ποσά επιχορήγησης:

Διανυόμενες αποστάσεις	Ποσό
Μεταξύ 100 και 499 χιλιομέτρων:	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1999 χιλιομέτρων:	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χιλιομέτρων:	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χιλιομέτρων:	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χιλιομέτρων:	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα

Ίσες ή μεγαλύτερες των 8000
χιλιομέτρων:

1100 ευρώ ανά συμμετέχοντα

Κανονισμοί Χρηματοδότησης «Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών: Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης/ ΔΡΑΣΗ ΚΑ2»

Στο πλαίσιο της Δράσης ΚΑ2 προτείνεται στους αιτούντες να επιλέξουν κατηγορίες δαπάνης για το σχέδιο τους από ένα μενού προτεινόμενων επιλέξιμων δαπανών:

- Διαχείριση Σχεδίου και Υλοποίηση
- Διακρατικές Συναντήσεις της Σύμπραξης
- Πνευματικά Προϊόντα
- Πολλαπλασιαστικές Δράσεις
- Ειδικές Κατηγορίες Δαπανών κατ' εξαίρεση
- Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες
- Γλωσσική Υποστήριξη

Σημειώνεται ότι δεν είναι επιλέξιμη η χρηματοδότηση για πολλαπλασιαστικές Δράσεις (multiplier events) εάν δεν προβλέπεται αντίστοιχα χρηματοδότηση για την παραγωγή πνευματικών προϊόντων.

Οι δύο πρώτες κατηγορίες δαπανών «Διαχείριση Σχεδίου και Υλοποίηση» και «Διακρατικές Συναντήσεις της Σύμπραξης» είναι επιλέξιμες για όλα τα σχέδια της Δράσης ΚΑ2, αφού σχετίζονται με κόστη για την υλοποίηση κάθε είδους σχεδίου που υποβάλλεται στο πλαίσιο αυτής της δράσης. Οι άλλες κατηγορίες δαπανών θα είναι επιλέξιμες σε συσχετισμό με το περιεχόμενο του προτεινόμενου σχεδίου.

Περισσότερες πληροφορίες για κάθε κατηγορία δαπάνης στο πλαίσιο της Δράσης ΚΑ2: Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης υπάρχουν στον Οδηγό του Προγράμματος (Erasmus+ Guide) στη διεύθυνση <http://www.iky.gr/erasmus-plus-evrwpaiki-prosklisi/odigos-programmatos-erasmus-plus>

Ειδικότερα για την κατηγορία δαπάνης: «ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ (ΔΙΑΒΙΩΣΗ)» ισχύουν τα Εθνικά Ποσά που υπάρχουν στους πίνακες χρηματοδότησης της Εθνικής Μονάδας/ ΙΚΥ, όπως παρατίθενται ακολούθως:

**ΠΙΝΑΚΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΜΕ ΤΑ ΕΘΝΙΚΑ ΠΟΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ:
«ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ (ΔΙΑΒΙΩΣΗ) / ΚΑ1»**

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ «ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ (ΔΙΑΒΙΩΣΗ)» -ΕΛΛΑΔΑ		Κινητικότητα προσωπικού σχολικής εκπαίδευσης	
		days 1 - 14	days 15 - 62
		ΑΝΩΤΑΤΑ ΠΟΣΑ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ	
ΧΩΡΑ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ			
AT	Austria	112	78
BE	Belgium	112	78
BG	Bulgaria	112	78
CY	Cyprus	112	78
CZ	Czech Republic	112	78
DE	Germany	96	67
DK	Denmark	128	90
EE	Estonia	80	56
EL	Greece	112	78
ES	Spain	96	67
FI	Finland	112	78
FR	France	112	78
HR	Croatia	80	56
HU	Hungary	112	78
IE	Ireland	128	90
IS	Iceland	112	78
IT	Italy	112	78
LI	Liechtenstein	112	78
LT	Lithuania	80	56
LU	Luxembourg	112	78
LV	Latvia	96	67
MK	Former Yugoslav Republic of Macedonia	96	67
MT	Malta	96	67
NL	Netherlands	128	90
NO	Norway	112	78
PL	Poland	112	78
PT	Portugal	96	67
RO	Romania	112	78
SE	Sweden	128	90
SI	Slovenia	80	56
SK	Slovakia	96	67

TR	Turkey	112	78
UK	United Kingdom	128	90

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ «ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ (ΔΙΑΒΙΩΣΗ)» -ΕΛΛΑΔΑ		Κινητικότητα μαθητών/σπουδαστών και προσωπικού ΕΕΚ				
Staff and learners by Action Type		Μαθητές			Προσωπικό	
for technical implementation of rates		days 1 - 14	days 15 - 60	days 61 - 368	days 1 - 14	days 15 - 62
		ΑΝΩΤΑΤΑ ΠΟΣΑ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ				
ΧΩΡΑ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ						
AT	Austria	92	64	46	112	78
BE	Belgium	92	64	46	112	78
BG	Bulgaria	92	64	46	112	78
CY	Cyprus	96	67	48	112	78
CZ	Czech Republic	92	64	46	112	78
DE	Germany	84	59	42	96	67
DK	Denmark	108	76	54	128	90
EE	Estonia	72	50	36	80	56
EL	Greece	88	62	44	112	78
ES	Spain	84	59	42	96	67
FI	Finland	96	67	48	112	78
FR	France	100	70	50	112	78
HR	Croatia	72	50	36	80	56
HU	Hungary	88	62	44	112	78
IE	Ireland	100	70	50	128	90
IS	Iceland	100	70	50	112	78
IT	Italy	92	64	46	112	78
LI	Liechtenstein	88	62	44	112	78
LT	Lithuania	72	50	36	80	56
LU	Luxembourg	96	67	48	112	78
LV	Latvia	84	59	42	96	67
MK	Former Yugoslav Republic of Macedonia	84	59	42	96	67
MT	Malta	84	59	42	96	67
NL	Netherlands	104	73	52	128	90
NO	Norway	88	62	44	112	78
PL	Poland	88	62	44	112	78
PT	Portugal	80	56	40	96	67
RO	Romania	88	62	44	112	78
SE	Sweden	104	73	52	128	90
SI	Slovenia	72	50	36	80	56

SK	Slovakia	84	59	42	96	67
TR	Turkey	88	62	44	112	78
UK	United Kingdom	112	78	56	128	90

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ «ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ (ΔΙΑΒΙΩΣΗ)» -ΕΛΛΑΔΑ

Κινητικότητα Προσωπικού Εκπαίδευσης Ενηλίκων

Staff and learners by Action Type		Προσωπικό	
for technical implementation of rates		days 1 - 14	days 15 - 62
ΧΩΡΑ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ		ΑΝΩΤΑΤΑ ΠΟΣΑ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ	
AT	Austria	112	78
BE	Belgium	112	78
BG	Bulgaria	112	78
CY	Cyprus	112	78
CZ	Czech Republic	112	78
DE	Germany	96	67
DK	Denmark	128	90
EE	Estonia	80	56
EL	Greece	112	78
ES	Spain	96	67
FI	Finland	112	78
FR	France	112	78
HR	Croatia	80	56
HU	Hungary	112	78
IE	Ireland	128	90
IS	Iceland	112	78
IT	Italy	112	78
LI	Liechtenstein	112	78
LT	Lithuania	80	56
LU	Luxembourg	112	78
LV	Latvia	96	67
MK	Former Yugoslav Republic of Macedonia	96	67
MT	Malta	96	67
NL	Netherlands	128	90
NO	Norway	112	78
PL	Poland	112	78
PT	Portugal	96	67
RO	Romania	112	78
SE	Sweden	128	90
SI	Slovenia	80	56
SK	Slovakia	96	67
TR	Turkey	112	78

UK United Kingdom

128

90

ΑΝΩΤΑΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

A. Erasmus+ ΠΟΣΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ 2015-2016

➤ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ:

Το ποσό επιχορήγησης που λαμβάνει ο φοιτητής που μετακινείται για σπουδές ή για πρακτική άσκηση θεωρείται ως συμβολή στο συνολικό κόστος της κινητικότητας. Το ποσό της μηνιαίας επιχορήγησης του φοιτητή που μετακινείται στο εξωτερικό **για σπουδές** καθορίζεται ανάλογα με τη χώρα προορισμού ως εξής:

		Ποσό μηνιαίας επιχορήγησης (€/μήνα)
Ομάδα 1 Χώρες με υψηλό κόστος διαβίωσης	Αυστρία, Δανία, Φιλανδία, Γαλλία, Ιρλανδία, Ιταλία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Σουηδία, Αγγλία	500
Ομάδα 2 Χώρες με μεσαίο κόστος διαβίωσης	Βέλγιο, Κροατία, Τσεχία, Κύπρος, Γερμανία, Ελλάδα, Ισλανδία, Λουξεμβούργο, Ολλανδία, Πορτογαλία, Σλοβενία, Ισπανία, Τουρκία	450
Ομάδα 3 Χώρες με χαμηλό κόστος διαβίωσης	Βουλγαρία, Εσθονία, Ουγγαρία, Λετονία, Λιθουανία, Μάλτα, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, ΠΓΔΜ	400

➤ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ:

Το ποσό της μηνιαίας επιχορήγησης του φοιτητή που μετακινείται στο εξωτερικό **για πρακτική άσκηση** καθορίζεται ανάλογα με τη χώρα προορισμού ως εξής:

		Ποσό μηνιαίας επιχορήγησης (€/μήνα)
Ομάδα 1 Χώρες με υψηλό κόστος διαβίωσης	Αυστρία, Δανία, Φιλανδία, Γαλλία, Ιρλανδία, Ιταλία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Σουηδία, Αγγλία	600
Ομάδα 2 Χώρες με μεσαίο κόστος διαβίωσης	Βέλγιο, Κροατία, Τσεχία, Κύπρος, Γερμανία, Ελλάδα, Ισλανδία, Λουξεμβούργο, Ολλανδία, Πορτογαλία, Σλοβενία, Ισπανία, Τουρκία	550
Ομάδα 3 Χώρες με χαμηλό κόστος διαβίωσης	Βουλγαρία, Εσθονία, Ουγγαρία, Λετονία, Λιθουανία, Μάλτα, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, ΠΓΔΜ	500

➤ **Φοιτητές που προέρχονται από κοινωνικά ευπαθείς ομάδες:**

Οι φοιτητές που προέρχονται από κοινωνικά ευπαθείς ομάδες δικαιούνται προσαύξησης 100 Ευρώ ανά μήνα, επί της μηνιαίας επιχορήγησης που λαμβάνουν οι φοιτητές που μετακινούνται για σπουδές.

Τα κριτήρια σύμφωνα με τα οποία, καθορίζονται οι κοινωνικά ευπαθείς ομάδες, είναι τα ακόλουθα:

- I) Οι φοιτητές που δεν έχουν συμπληρώσει το 25^ο έτος της ηλικίας τους, θα λαμβάνεται υπόψη το ατομικό και οικογενειακό εισόδημα ως 10.000 Ευρώ κατά το πλέον πρόσφατο οικονομικό έτος, ενώ όποιος έχει συμπληρώσει και το 25^ο έτος της ηλικίας του θα λαμβάνεται υπόψη το ατομικό εισόδημα του φοιτητή ως 10.000 Ευρώ κατά το πλέον πρόσφατο οικονομικό έτος.
- II) Οι φοιτητές που προέρχονται από πολύτεκνες οικογένειες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο οικείο θεσμικό πλαίσιο, των οποίων το οικογενειακό εισόδημα δεν υπερβαίνει τις 25.000 Ευρώ κατά το πλέον πρόσφατο οικονομικό έτος.

Σημειώνεται ότι η παραπάνω οδηγία δεν ισχύει για τους φοιτητές που θα μετακινηθούν για πρακτική άσκηση.

➤ **Επιχορήγηση Φοιτητών με Ειδικές Ανάγκες**

Η επιχορήγηση φοιτητών με Ειδικές Ανάγκες καλύπτει τις επιπρόσθετες δαπάνες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της κινητικότητας των φοιτητών αυτών στο εξωτερικό. Η επιχορήγηση των φοιτητών με ειδικές ανάγκες υπολογίζεται βάσει πραγματικών εξόδων.

B. ERASMUS+ ΠΟΣΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 2015-2016

➤ **ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ**

Το ποσό επιχορήγησης που θα λαμβάνει το προσωπικό στο πλαίσιο της κινητικότητας για διδασκαλία ή για επιμόρφωση, θεωρείται ως συμβολή στις δαπάνες ταξιδιού και κάλυψης ατομικών εξόδων, οι οποίες προκύπτουν κατά τη διάρκεια της μετακίνησής στο εξωτερικό.

➤ **Δαπάνες ταξιδιού**

Το ποσό των δαπανών ταξιδιού υπολογίζεται βάσει χιλιομετρικής αποστάσεως ανάμεσα στο τόπο προέλευσης του μετακινούμενου προσωπικού και στο τόπο διεξαγωγής της

δραστηριότητας. Ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων θα πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας το εργαλείο που αναφέρεται ανωτέρω και σε αυτό ισχύουν οι τιμές ανά ζώνη χιλιομέτρων που επίσης αποτυπώνονται στον σχετικό ανωτέρω πίνακα.

➤ **Επιχορήγηση για την κάλυψη Ατομικών Εξόδων**

Το ποσό επιχορήγησης που θα λαμβάνει το προσωπικό για τη κάλυψη Ατομικών Εξόδων, τα οποία προκύπτουν λόγω της κινητικότητας για διδασκαλία ή επιμόρφωση, υπολογίζεται βάσει της διάρκειας διδασκαλίας ή επιμόρφωσης (δεν συμπεριλαμβάνονται οι ημέρες ταξιδιού) ως ακολούθως, ανάλογα με τη χώρα προορισμού:

Χώρα Προορισμού	Ποσό ημερήσιας επιχορήγησης (€ ανά ημέρα) από 1 – 14 ημέρες μετακίνησης	Ποσό ημερήσιας επιχορήγησης (€ ανά ημέρα) από 15 – 60 ημέρες μετακίνησης
Ομάδα Α - Δανία, Ιρλανδία, Ολλανδία, Σουηδία, Αγγλία	144	101
Ομάδα Β - Αυστρία, Βέλγιο, Βουλγαρία, Κύπρος, Τσεχία, Φιλανδία, Γαλλία, Ελλάδα, Ουγγαρία, Ισλανδία, Ιταλία, Λιχτενστάιν, Λουξεμβούργο, Νορβηγία, Πολωνία, Ρουμανία, Τουρκία	126	88
Ομάδα Γ - ΠΓΔΜ, Γερμανία, Λετονία, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβακία, Ισπανία,	108	76
Ομάδα Δ – Κροατία, Εσθονία, Λιθουανία, Σλοβενία	90	63

Γ1. Γενικότερο Πλαίσιο

Το πρόγραμμα Erasmus+ προβλέπει από το 2015-2016 τη χρηματοδότηση μιας νέας δράσης υπό την ονομασία «Διεθνής Κινητικότητα (International Credit Mobility)». Στο πλαίσιο της δράσης αυτής, οι φοιτητές, το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης θα έχουν τη δυνατότητα να μετακινηθούν από και προς τις χώρες Εταίρους (χώρες εκτός Ε.Ε.) του προγράμματος Erasmus+ για σπουδές καθώς και για διδασκαλία/επιμόρφωση αντίστοιχα.

Η δράση «Διεθνής Κινητικότητα», χρηματοδοτείται μέσω των χρηματοδοτικών εργαλείων εξωτερικής δράσης της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

- European Neighborhood Instrument (ENI)
- Development and Cooperation Instrument (DCI)
- Instrument for Pre-accession (IPA)
- Partnership Instrument (PI)

Εφιστούμε την προσοχή των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης στο γεγονός ότι οι κινητικότητες που θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της «Διεθνούς Κινητικότητας» θα αφορούν κατά κύριο λόγο εισερχόμενους φοιτητές και προσωπικό Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης μπορούν να αποφασίσουν σε ποιες κατηγορίες μετακινούμενων θέλουν να δώσουν έμφαση (π.χ. μετακίνηση μόνο προσωπικού Ιδρυμάτων ή μόνο φοιτητών ή μετακίνηση φοιτητών και προσωπικού).

Οι φοιτητές και το προσωπικό των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης θα μπορούν να μετακινηθούν στις εξής γεωγραφικές περιοχές/χώρες:

1. **Νότια Μεσόγειος**
2. **Ανατολική Ευρώπη**
3. **Ρωσική Ομοσπονδία**
4. **Λατινική Αμερική**
5. **Ασία**
6. **Κεντρική Ασία**
7. **Νότιος Αφρική**
8. **Δυτικά Βαλκάνια**

9. Η.Π.Α & Καναδάς

10. Βιομηχανικές χώρες της Ασίας

Για αναλυτική παρουσίαση των επιλέξιμων προς μετακίνηση χωρών, παρακαλούμε συμβουλευτείτε τον πίνακα στη σελ. 27 του παρόντος εγγράφου. Εναλλακτικά μπορείτε να βρείτε τον πίνακα και στην ιστοσελίδα μας <http://www.iky.gr/erasmusplus-vivliothiki/item/1862-katanomi-kondilion-diethnis-kinitikotita>

- ✓ Κατά τη διάρκεια επιλογής των μετακινούμενων από τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης, θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ο πίνακας κινητικότητας (βλ. σελ. 27). Διευκρινίζεται ότι οι αριθμοί που αναφέρονται στον εν λόγω πίνακα αφορούν συνολικά όλα τα ελληνικά Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Οι κατηγορίες μετακινούμενων που καλύπτονται από τους εν λόγω αριθμούς είναι οι εξής: εισερχόμενοι και εξερχόμενοι φοιτητές Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης για σπουδές καθώς και εισερχόμενο και εξερχόμενο προσωπικό Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης (διδασκτικό και διοικητικό) για διδασκαλία και επιμόρφωση αντίστοιχα.

- ✓ **Προσοχή:** οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν υπόψη τους τον εν λόγω πίνακα, ώστε να έχουν μια συνολική εικόνα του αριθμού κινητικότητας που μπορούν να αιτηθούν. Οι αιτήσεις που θα καταθέσετε πρέπει να είναι ρεαλιστικές και να ανταποκρίνονται στους εν λόγω αριθμούς.

- ✓ Σημείωση: «Ειδικά για την Ανώτατη Εκπαίδευση, στο πλαίσιο της ΚΑ1-Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων, προβλέπεται χρηματοδότηση και για τη Διεθνή Κινητικότητα. Επιπλέον, προβλέπεται χρηματοδότηση και για Ομίλους κινητικότητας για τους τομείς της Ανώτατης Εκπαίδευσης, της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και της εκπαίδευσης ενηλίκων. Προθεσμία υποβολής : 4/3/2015, ώρα 12.00 (μεσημέρι), ώρα Βρυξελλών (13.00 ώρα Ελλάδος).

- ✓ Οι αιτήσεις χρηματοδότησης στο πλαίσιο της εν λόγω δράσης είναι ανταγωνιστικές και η ποιοτική αξιολόγηση βασίζεται στα 4 κριτήρια/ερωτήματα όπως αυτά αναφέρονται στον Οδηγό του προγράμματος Erasmus+, καθώς και στην αίτηση επιχορήγησης (βλ. οδηγό του προγράμματος Erasmus+).

○ **Παράδειγμα:** Εάν το Ίδρυμα σας θέλει να υποδεχθεί 5 φοιτητές από το Μαρόκο και να μετακινήσει 3 Καθηγητές προς τις Φιλιππίνες, τότε θα πρέπει να αιτιολογήσει τις κατηγορίες των μετακινούμενων, τους αριθμούς καθώς και τις χώρες από και προς τις οποίες το Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης επιθυμεί να μετακινήσει τους φοιτητές και τους Καθηγητές. Ενδεικτικά, το Ίδρυμα σας θα πρέπει να μπορεί να δώσει απαντήσεις όπως:

- ✓ Γιατί θέλει το Ίδρυμα να υποδεχθεί 5 φοιτητές από το Μαρόκο;
- ✓ Πώς εντάσσεται αυτή η κινητικότητα στο πλαίσιο της στρατηγικής διεθνοποίησης του ελληνικού Ιδρύματος Ανώτατης Εκπαίδευσης και των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης των χωρών Εταίρων με τα οποία επιδιώκεται συνεργασία;

- ✓ Αντίστοιχα, γιατί το Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης επιθυμεί να μετακινήσει 3 Καθηγητές στις Φιλιππίνες;
- ✓ Πώς εντάσσεται αυτή η κινητικότητα στο πλαίσιο της στρατηγικής διεθνοποίησης του ελληνικού Ιδρύματος Ανώτατης Εκπαίδευσης και των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης των χωρών Εταίρων με τα οποία επιδιώκεται αυτή η συνεργασία;

Γ2. Περιορισμοί/Δευτερεύοντα κριτήρια στο πλαίσιο της δράσης « Διεθνής Κινητικότητα»

→ Νότια Μεσόγειος & Ανατολικές Χώρες

Για τις χώρες που καλύπτονται από τα χρηματοδοτικά εργαλεία ENI South & ENI East (βλ. Πίνακα), οι κινητικότητες θα αφορούν κατά κύριο λόγο εισερχόμενους φοιτητές και προσωπικό Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης

→ Ρωσική Ομοσπονδία

Δεν ισχύει κανένας περιορισμός όσον αφορά το ποσοστό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών και προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης.

→ Λατινική Αμερική – Ασία – Κεντρική Ασία – Νότιος Αφρική

Οι εν λόγω χώρες καλύπτονται από το χρηματοδοτικό εργαλείο Development and Cooperation Instrument (DCI) και οι κατηγορίες μετακινούμενων είναι οι εξής:

Εισερχόμενοι (από τις χώρες Εταίρους DCI - προς την Ελλάδα):

1. Φοιτητές 1^{ου} κύκλου
2. Φοιτητές 2^{ου} κύκλου
3. Φοιτητές 3^{ου} κύκλου
4. Προσωπικό Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης

Εξερχόμενοι (από την Ελλάδα - προς τις χώρες Εταίρους DCI):

1. Φοιτητές 1^{ου} και 2^{ου} κύκλου. Το σύνολο των εξερχόμενων φοιτητών (1^{ου} και 2^{ου} κύκλου) είναι **20 φοιτητές για το σύνολο των χωρών** που καλύπτονται από το εργαλείο DCI. Οι 20 αυτές κινητικότητες δεν συγκαταλέγονται στον πίνακα κινητικότητας (βλ. σελ. 27) αλλά είναι **επιπρόσθετες σε αυτόν**.
 - Σημαντική σημείωση: Για τη Νότιο Αφρική, στο πλαίσιο των 20 επιπρόσθετων κινητικότητας που αναφέρονται στο σημείο 1, ένα Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης μπορεί να αιτηθεί χρηματοδότηση για εξερχόμενους μόνο 2^{ου} κύκλου, καθώς βάσει των περιορισμών που έχουν τεθεί για την εν λόγω χώρα, δεν μπορούν να μετακινηθούν φοιτητές 1^{ου} κύκλου.
 - Προσοχή: Για τη Νότιο Αφρική ισχύουν και περιορισμοί στη διάρκεια της μετακίνησης (Δηλαδή διάρκεια κινητικότητας έως 6 μήνες για φοιτητές & 15 ημέρες για μετακίνηση προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης - βλ. συνημμένο πίνακα)
2. Φοιτητές 3^{ου} κύκλου

3. Προσωπικό Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης

→ **Δυτικά Βαλκάνια**

Δεν ισχύει κανένας περιορισμός όσον αφορά το ποσοστό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών και προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης.

→ **Η.Π.Α. & Καναδάς**

Δεν ισχύει κανένας περιορισμός όσον αφορά το ποσοστό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών και προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης.

→ **Βιομηχανικές χώρες της Ασίας**

Δεν ισχύει κανένας περιορισμός όσον αφορά το ποσοστό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών και προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Γ.3. Ποσά επιχορήγησης μετακινούμενων Φοιτητών & Προσωπικού από και προς τις χώρες Εταίρους του προγράμματος Erasmus+

Φοιτητές Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης

- 1.1. **Εισερχόμενοι φοιτητές** (Από χώρες Εταίρους → προς την Ελλάδα)

800 €/μήνα

- 1.2. **Εξερχόμενοι φοιτητές** (Από την Ελλάδα → προς χώρες Εταίρους)

650 €/μήνα

Προσωπικό Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης

- 1.3. **Εισερχόμενο προσωπικό** (Από χώρες Εταίρους → προς την Ελλάδα)

140 € (98€)/ημέρα*

- 1.4. **Εξερχόμενο προσωπικό** (Από την Ελλάδα → προς χώρες Εταίρους)

160 €/ημέρα

***Μέχρι και την 14^η ημέρα** της δραστηριότητας, ο συμμετέχων θα λαμβάνει τα ποσά που αναγράφονται στον πίνακα. **Μεταξύ της 15ης ημέρας και της 60^{ης} ημέρας** της δραστηριότητας, ο συμμετέχων θα λαμβάνει 70% του αναγραφόμενου ποσού ανά ημέρα στον πίνακα.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ_ΔΙΕΘΝΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ (International Credit Mobility)_2015						
Χρηματοδοτικά εργαλεία/Περιοχές	Προϋπολογισμός για τη Διεθνή Κινητικότητα (€) 2015	Αριθμός κινητικότητας 2015	Εξερχόμενοι (μέγιστο ποσό που μπορεί να διατεθεί για εξερχόμενους / 10% του συνολικού προϋπολογισμού ENI)	Αριθμός εξερχόμενων κινητικότητας 2015	Εισερχόμενοι (ελάχιστο ποσό που μπορεί να διατεθεί για εισερχόμενους / 90% του διαθέσιμου προϋπολογισμού ENI)	Αριθμός εισερχόμενων κινητικότητας 2015
ENI SOUTH (Algeria, Egypt, Israel, Jordan, Lebanon, Libya, Morocco, Palestine, Syria, Tunisia)	566.196	91	56.619,60	9	509.576,40	82
ENI EAST (Armenia, Azerbaijan, Belarus, Georgia, Moldova, Territory of Ukraine as recognised by international law)	427.659	68	42.765,90	7	384.893,10	61
Total Russia (ENI & PI)* (Territory of Russia as recognised by international law)	265.175	42	Δεν ισχύουν περιορισμοί			
Χρηματοδοτικά εργαλεία/Περιοχές/Instrument / Region	Προϋπολογισμός για τη Διεθνή Κινητικότητα (€) 2015	Αριθμός κινητικότητας 2015	Ευπλέον χρηματοδότηση IKY /E.M (Heading 1)			
DCI Latin America (Argentina, Bolivia, Brazil, Chile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay, Venezuela)	119.881	19	Το IKY /E.M ERASMUS+ θα διαθέσει για τους εξερχόμενους φοιτητές 1ου & 2ου κύκλου το ποσό των 125.155 (€), το οποίο αντιστοιχεί περίπου σε 20 κινητικότητες			
DCI Asia (Afghanistan, Bangladesh, Bhutan, Cambodia, China, DPR Korea, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldives, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Philippines, Sri Lanka, Thailand and Vietnam)	368.634	59				
DCI Central Asia (Kazakhstan, Kyrgyzstan, Tajikistan, Turkmenistan, Uzbekistan)	103.697	17				
DCI South Africa*	33.567	5				
Χρηματοδοτικά εργαλεία/Περιοχές/Instrument / Region	Προϋπολογισμός για τη Διεθνή Κινητικότητα (€) 2015	Αριθμός κινητικότητας 2015				
IPA (Albania, Bosnia and Herzegovina, Kosovo, Montenegro, Serbia)	478.726	77				
PI USA Canada	113.888	18				
PI Asia industrialised (Australia, Brunei, Hong Kong, Japan, (Republic of) Korea, Macao, New Zealand, Singapore, Taiwan)	120.836	19				
Total	2.598.259	416				

*Νότιος Αφρική. Δευτερεύοντα κριτήρια στο πλαίσιο της δράσης «Διεθνής Κινητικότητα» (International Credit Mobility):

- Κατηγορίες μετακινούμενων:
 - Προσωπικό Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης
 - Μεταπτυχιακοί φοιτητές (2^{ου} κύκλου σπουδών)
 - Διδακτορικοί φοιτητές (3^{ου} κύκλου σπουδών)
- Διάρκεια κινητικότητας: Έως 6 μήνες για τους μετακινούμενους φοιτητές 2^{ου} και 3^{ου} κύκλου σπουδών και έως 15 ημέρες για το προσωπικό των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης



Erasmus+



Erasmus+

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε με την [Εθνική Μονάδα Erasmus+](#)

[-Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών](#) (Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 14234, Νέα Ιωνία, 2103726300) ή με την [Ευρωπαϊκή Επιτροπή](#).

Επίσης μπορείτε να ενημερώνεστε από την **επίσημη σελίδα του IKY** στο [Facebook](#) και από την επίσημη **σελίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής** για το [Erasmus+](#) στο Facebook.