



ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
HAROKOPIO UNIVERSITY

ΣΧΟΛΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ & ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ

Εισαγωγή στην ανθρωπογεωγραφία
- ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ / ΑΣΚΗΣΕΙΣ

<https://eclass.hua.gr/courses/GEO114/>

**Οδηγίες - Συμβουλές για την διάρθρωση & εκπόνηση
της εργασίας – Α.**

Ακαδημαϊκό έτος 2020/21

Εβελίν Ντυρίε, Δρ., μέλος Ε.ΔΙ.Π.

edurie@hua.gr

Προοίμιο

- Η εργασία σας θα είναι **πρωτότυπη και αυθεντική**.
- Δεν θα έχει υποβληθεί «ούτε αλλού ούτε ξανά» (σε άλλο μάθημα, σε άλλο πλαίσιο - στο μάθημα μια προηγούμενη χρονιά, έστω με «κάποιες αλλαγές»).
- Δεν θα αποτελεί προϊόν αντιγραφής ή λογοκλοπής.
- Όσα στοιχεία & δεδομένα, αναφέρετε δεν θα έχουν αλλοιωθεί ούτε επινοηθεί.
- **Γι' αυτό θα μεριμνήσετε να παρέχετε – ορθά – τις πηγές σας, σύμφωνα με τον Οδηγό Εφαρμογής του Harvard RS του μαθήματος.**
- Δεν θα συμπεριλαμβάνετε στις πηγές σας, σχολικά βιβλία ή φροντιστηριακά εγχειρίδια ή βοηθήματα.

Οδηγίες για την διάρθρωση & εκπόνησης της εργασίας

A. Διάρθρωση της εργασίας (εδώ)

Σε 2 άλλα σετ διαφανειών:

B. Στάδια εκπόνησης

Γ. Οργάνωση συνεργασίας στη δυάδα

A. Διάρθρωση της εργασίας (1/8)

- **Εξώφυλλο** (βλ. Το πρότυπο που δίνεται)
- **Πίνακας Περιεχομένων**
- [Εισαγωγή]*
- [μέρος 1]
- [μέρος 2]
- ...
- [Συμπεράσματα]
- **Κατάλογος βιβλιογραφικών αναφορών**

Εάν προκύπτει:

Παράρτημα (εικόνων, χαρτών...)

- **Κατάλογος παραρτήματος**
- [οι χάρτες, τα σχήματα, οι πίνακες, εικόνες, που συνθέτουν το παράρτημα]

* Όπου [] όρθιες αγκύλες, τις αφαιρείτε & αντικαταστήσετε ό,τι αναφέρεται ενδιάμεσα

Α. Διάρθρωση της εργασίας (2/8)

ο Πίνακας περιεχομένων

- Αναφέρει όλα τα τμήματα που συνιστούν την εργασία με τον τίτλο τους,
 - σε μορφή καταλόγου ευθυγραμμισμένα αριστερά,
 - με τον αριθμό της σελίδας έναρξης του τμήματος, άκρη στα δεξιά.
- Όλα τα τμήματα: δηλ. συμπεριλαμβανομένων και ο κατάλογος βιβλιογραφικών αναφορών και το παράρτημα εάν υπάρχει.
- Εάν και εφόσον υπάρχει αρίθμηση των διάφορων τμημάτων (συνιστάται), την αναφέρει.
- Εάν τα διάφορα τμήματα διαιρούνται, στο κύριο κείμενο, σε υπο-τμήματα με αντίστοιχο τίτλο και ίσως αρίθμηση, θα αναφερθούν και αυτά, με μια μικρή εσωχή για να φανεί και οπτικά ότι πρόκειται για υπο-διαίρεση.
- Η εισαγωγή όπως και τα υπόλοιπα τμήματα της εργασίας, δύναται (και προτιμότερο είναι) να έχουν **διακριτικό τίτλο**, το οποίο να αντιστοιχεί στο περιεχόμενο του κάθε μέρους (και όχι εισαγωγή, κεφάλαιο/μέρος 1, κεφάλαιο/μέρος 2...).

A. Διάρθρωση της εργασίας (3/8)

α. Αρχίζει με **Εισαγωγή**, η οποία

- δηλώνει και παρουσιάζει αναλυτικά το ερώτημα, το ζήτημα που θα εξετασθεί, το αντικείμενο της εργασίας (Επεξήγηση του τίτλου, ορισμοί).
 - Να είναι φανερό η ένταξη σε ένα από τα τρία προτεινόμενα θεματικά πεδία, να αναφερθεί επίσης, εφόσον υφίσταται, μια συνειδητά επιλεγμένη ιδιαίτερη προσέγγιση, σύμφωνα με «κλάδο» της ανθρωπογεωγραφίας.
 - παρουσιάζει τα όρια της ανάλυσης που θέσατε ή που συναντήσατε (χρονικά, χωρικά, θεωρητικά), και τυχόν δυσκολίες που προέκυψαν.
 - Θέτει τα ερωτήματα στα οποία απαντά η εργασία.
 - περιγράφει σύντομα την δομή του υπόλοιπου κειμένου (ως προς το περιεχόμενο), την οργάνωση των διάφορων τμημάτων. **Προσοχή: δεν επαναλαμβάνεται ο πίνακας περιεχομένων.**
 - Μπορεί να συμπεριλαμβάνει και το κίνητρο / την αιτία / τον λόγο της επιλογής του συγκεκριμένου θέματος. (Επιτρέπεται να είσθε επινοητικοί/ες)
- ☞ **Η εισαγωγή ουσιαστικά συντάσσεται τελευταία, αλλά καθ' όλη τη διάρκεια της προετοιμασίας, από την επεξεργασία / σύλληψη του θέματος & σύνταξης του σώματος της εργασίας, την έχουμε κατά νου, σημειώνουμε τι πρέπει να/ θα μπει εκεί.**
- ☞ Διατηρείστε αναλογία μεταξύ εισαγωγής και μερών του σώματος της εργασίας. Υπολογίστε ~10% του συνολικού κύριου κειμένου.

A. Διάρθρωση της εργασίας (4/8)

β. Ακολουθεί το σώμα του κειμένου που διαιρείται σε τμήματα («κεφάλαια»).

Οι τίτλοι των κεφαλαίων να είναι κατατοπιστικοί του περιεχομένου τους. Οι τίτλοι των υπο-κεφαλαίων να συνδέονται με εκείνο του κεφαλαίου.

Η ανάπτυξη του θέματος μπορεί να ακολουθεί διαφορετικά σχήματα: Χρονολογικό, περιγραφικό, συγκριτικό, αιτία-αποτέλεσμα, ανάλυση, αξιολόγηση/αποτίμηση.

Τυπικά, το κεντρικό μέρος μιας ακαδημαϊκής εργασίας ακολουθεί συγκριμένη δομή:

α. Κριτική παρουσίαση της υπάρχουσας κατάστασης για το αντικείμενο της εργασίας (ποιά είναι τα [έως τώρα] γνωστά δεδομένα – και αποτίμησή τους [ελλιπή, πλήρως ή ελλιπώς μελετημένα], ποιο είναι το θεωρητικό πλαίσιο...)

β. Το υλικό που συγκεντρώθηκε, η Μεθοδολογία που εφαρμόσθηκε για την ανάλυσή του – σε συνάρτηση με όσα επισημάνθηκαν στο α.

γ. Αποτελέσματα

δ. Συζήτηση (τι λέγεται επιστημονικά, τι βρήκαμε... Δηλ. συγκριτικά με αυτό που ξέραμε και αναφέραμε στο α.)

Α. Διάρθρωση της εργασίας (5/8)

γ. κλείνει με **Συμπεράσματα ή επίλογο**.

Ο επίλογος (ή συμπεράσματα)

- ♦ Αποτελεί **σύνοψη για το πώς διαχειρίσθηκε το θέμα που εξετάσθηκε**.
- ♦ Συμπεριλαμβάνει ανακεφαλαίωση, περίληψη του κύριου κειμένου σε μορφή μικρής σύνθεσης του κάθε τμήματος της εργασίας.
- ♦ Καθορίζει τα όρια της μελέτης.
- ♦ Αναδεικνύει τη συμβολή του Συντάκτη
- ♦ Προτείνει κατευθύνσεις για περαιτέρω μελέτη.
- ♦ Ουσιαστικά απαντά στα ερωτήματα που τέθηκαν στην Εισαγωγή (δεν επαναλαμβάνει την εισαγωγή).

☞ Η αναλογία είναι ~15 % του κυρίου σώματος κειμένου (Συγκρ. με την Εισαγωγή)

Α. Διάρθρωση του κειμένου (6/8)

δ. Κατάλογος βιβλιογραφικών αναφορών (στυλ Harvard RS - σύμφωνα με τον Οδηγό Εφαρμογής του μαθήματος)

Θυμηθείτε ! Οι βιβλιογραφικές αναφορές ταξινομούνται με συγκεκριμένο τρόπο. Βλ. Οδηγός Εφαρμογής

➡ **Μη ξεχάστε να αριθμήσετε ενιαία τις σελίδες (επιλέγεται να μπουν κάτω δεξιά, με αραβικό αριθμό), από τον Πίνακα περιεχομένων. Στην ανάγκη, ορίζετε το εξώφυλλο ως σελ. 0, αλλά να μην εμφανισθεί στην πρώτη σελίδα του αρχείου, δηλ. στο εξώφυλλο.)**

ε. Στην περίπτωση που προκύπτει η ανάγκη, για να γίνει το κείμενό σας πιο ευληπτό, παράθεσης εικονογράφησης με εικόνες – φωτογραφίες, χάρτες – ή/και παράθεσης στοιχείων σε γραφήματα, πίνακες, χαρτών, θα δημιουργήσετε «**Παράρτημα**».

(βλ. επόμενη διαφάνεια)

➡ **Στον κατάλογο βιβλιογραφικών αναφορών και στο παράρτημα αναφέρονται πηγές και στοιχεία στα οποία παραπέμπετε στο κείμενο της εργασίας.**

Α. Διάρθρωση του κειμένου (7/8)

ε. Παράρτημα.

- Θα ομαδοποιήσετε τα είδη: πρώτα οι στατιστικοί πίνακες, έπειτα οι χάρτες, τέλος οι φωτογραφίες. **Θα μπουν ομαδοποιημένα πρώτα ανά είδος & έπειτα στη σειρά στην οποία παραπέμπετε σε αυτά στο κείμενό σας.**
- Θα έχουν αρίθμηση:
Χάρτης 1, Χάρτης 2, Χάρτης 3,...
Σχ. 1, Σχ. 2...
Πίν.1, Πιν. 2, Πιν. 3...
Εικ. 1, Εικ. 2, Εικ. 3...

☞ Το Παράρτημα παρουσιάζεται ως ακολούθως:

- Μια σελίδα με τίτλο «Παράρτημα».
- Η επόμενη με τίτλο «Κατάλογος Παραρτήματος», κάτω από τον οποίο μπαίνει:
Χάρτης 1: [τίτλος]
Χάρτης 2: [τίτλος] κ.ο.κ.
Σχήμα 1: [τίτλος]
Σχήμα 2: [τίτλος] κ.ο.κ.
Πίν.1: [τίτλος]
Πιν. 2: [τίτλος] κ.ο.κ.
Εικ. 1: [τίτλος]
Εικ. 2: [τίτλος] κ.ο.κ.

A. Διάρθρωση του κειμένου (8/8)

ε. Το Παράρτημα (συνέχεια):

- Ακολουθούν στη σειρά τα τεκμήρια που συνθέτουν το Παράρτημα.

ΠΡΟΣΟΧΗ: χαρακτηρισμός, αρίθμηση, τοποθέτηση τίτλου & στοιχείων πηγής

❖ **Για χάρτες:**

ΚΑΤΩ από τον χάρτη: Χάρτης 1: [τίτλος]

πηγή: [στοιχεία πηγής]

❖ **Για σχέδια** (γραμμική παράσταση χωρικών στοιχείων)

ΚΑΤΩ από το σχέδιο: Σχέδιο 1: [τίτλος]

πηγή: [στοιχεία πηγής]

❖ **Για σχήματα** (γραφικές παραστάσεις όπως διαγράμματα: γραμμικό | κυκλικό διάγραμμα (= πίτα) | ραβδόγραμμα..., γραφήματα)

ΚΑΤΩ από το σχήμα: σχήμα 1: [τίτλος]

πηγή: [στοιχεία πηγής]

❖ **Για πίνακες:**

ΠΑΝΩ από τον πίνακα: Πιν.1: [τίτλος = σύντομη φράση που περιγράφει τι παρουσιάζει ο πίνακας]

ΚΑΤΩ από τον πίνακα: πηγή: [στοιχεία πηγής]

❖ **Για εικόνες:**

ΚΑΤΩ από την εικόνα: Εικ.1: [τίτλος]

πηγή: [στοιχεία πηγής]