

(Το παρόν δισέλιδο έγγραφο παραθέτει 2 διαφορετικές καταστάσεις, Α. & Β. Διαβάστε τους τίτλους τους.)

Α. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΟΥ ΠΑΡΑΛΑΜΒΑΝΕΙ Ο/Η ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΣ/Η πλήρως συμπληρωμένα, υπογεγραμμένα και με σφραγίδα από τον ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΤΗΝ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΜΕΡΑ ΤΗΣ Π.Α.¹

ΒΑΣΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ:

1.1. Όπου υπάρχει **υπογραφή**, προστίθεται **ονοματεπώνυμο**, και ιδίως στην περίπτωση ατόμου εκτός Τμ.Γεωγραφίας, ΠΡΟΣΤΙΘΕΝΤΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ α) η **ΙΔΙΟΤΗΤΑ** του/της υπογράφοντος/ουσας & β) η **ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ**.

1.2. Στην περίπτωση που βάσει του κανονισμού του Φορέα Υποδοχής δεν επιτρέπεται η προσθήκη Σφραγίδας δίπλα στο όνομα του άμεσου επιβλέποντος του/της ασκούμενου/ης, ας προστεθούν και τα στοιχεία (ονοματεπώνυμο & ιδιότητα) του ατόμου δίπλα στα οποία επιτρέπεται η προσθήκη Σφραγίδας

1.3. Κανονικά όπου εμφανίζονται τα 2 γραμματικά γένη, να διαγραφεί από τον/την υπογράφοντα/ουσας, εκείνο που δεν ισχύει. π.χ. στις ακόλουθες περιπτώσεις: ο/η φοιτητής/τρια, (όπως και ο/η επόπτης/τρια, ο/η βεβαιών/ουσα κ.ο.κ.

1.4. Ιδίως στα έγγραφα που απευθύνονται στο Πανεπιστήμιο (Γραφείο Π.Α. / Τ.ΓΕΩ.) όπως εκθέσεις, βεβαιώσεις, να αναφερθεί ο Α.Μ. (Αριθμός Μητρώου) του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας.

2. Αφού και εφόσον η Π.Α. διεξάγεται στο πλαίσιο του Ε.Σ.Π.Α., τα πρότυπα εγγράφων προς χρήση για το φάκελό

σας στο ΧΑΡΟ.ΠΑ. θα φέρουν υποχρεωτικά το χαρακτηριστικό λογότυπο:



α/α	ΠΟΙΟΣ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΠΡΟΣ ΧΡΗΣΗ;	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	Τίτλος – περιεχόμενο εγγράφου - επισήμανση	ΠΟΙΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΙ & ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ ...	ΣΦΡΑΓΙΔΑ
1.	Ο ΦΟΡΕΑΣ (από την ΕΡΓΑΝΗ)	Έντυπο λήξης από την ΕΡΓΑΝΗ	(το πρωτότυπο κατατίθεται στο γραφείο Π.Α. έντυπα & ηλεκτρονικά)	; [ο ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ – ο επόπτης του Ασκ. με ονοματεπώνυμο & ιδιότητα του/της υπογράφοντος/ουσας]	; (ΔΕΝ ΓΝΩΡΙΖΩ ΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ που αφορά το Γραφείο Π.Α.
2.	(ΧΑΡΟ.ΠΑ.) ΕΝΤΥΠΟ_05 στο http://praktiki.hua.gr/info/documents/	Δελτίο εξόδου Πρακτικής Άσκησης	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ - ΕΝΤΥΠΟ II – ΛΗΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (το πρωτότυπο κατατίθεται στο γραφείο Π.Α. έντυπα & ηλεκτρονικά)	ο/η ωφελούμενος/η του προγράμματος, δηλ. ο/η ασκούμενος/η ΦΟΙΤ. ημ/νία λήξης συμμετοχής: τελευταία μέρα Π.Α.	
3.	(ΧΑΡΟ.ΠΑ.) http://praktiki.hua.gr/info/dgeo/	ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ	(2 σελ. 44 εργάσιμες & δεδουλευμένες ημέρες) Το πρωτότυπο κατατίθεται στο γραφείο Π.Α. έντυπα & ηλεκτρονικά. <i>Στο Τμ.ΓΕΩ. κατατίθεται σε ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΟ</i>	1. ο/η Ασκούμενος/η = παρουσίες 2. ο ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ – ο επόπτης του Ασκ. με ονοματεπώνυμο & ιδιότητα του/της υπογράφοντος/ουσας & (3. ο/η ΕΠΟΠΤΗΣ καθ/τής-τρια του ΤΓΕΩ)	Του ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ: ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ
4.	(ΧΑΡΟ.ΠΑ.) http://praktiki.hua.gr/info/dgeo/	ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ Π.Α. ΦΟΡΕΑΣ	ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ/ΗΣ (2 σελ) <i>Κατατίθεται στο ΤΓΕΩ</i>	ο ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ – ο επόπτης του Ασκ., με ονοματεπώνυμο & ιδιότητα του/της υπογράφοντος/ουσας	Του ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ: ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ
5.	(ΧΑΡΟ.ΠΑ.) http://praktiki.hua.gr/info/dgeo/	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ	Βεβαιώνεται από τον φορέα η πραγματοποίηση προβλεπόμενων (1 σελ) <i>Κατατίθεται στο ΤΓΕΩ</i>	ο ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ με ονοματεπώνυμο & ιδιότητα του/της υπογράφοντος/ουσας	Του ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ: ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ *2 στην υπογραφή & ΠΑΝΩ ΑΡΙΣΤΕΡΑ

.../...

1. Πηγές ενημέρωσης για τη σύνταξη του παρόντος: (α) Η ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του ΧΑΡΟΠΑ: η Π.Α. στο Τ.ΓΕΩ.: <http://praktiki.hua.gr/info/dgeo/> || (β) Το από Τετ. 05.07.2023 κ' ώρα 11:42 ηλ. μήνυμα του Γραφείου Π.Α. intern@hua.gr με θέμα: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΝΤΥΠΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΜ. ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ. Προσοχή ο χαρακτηρισμός και η ονομασία των προτύπων εγγράφων δεν συμπίπτουν σε όλες τις περιπτώσεις εγγράφων.

(Το παρόν δισέλιδο έγγραφο παραθέτει 2 διαφορετικές καταστάσεις, Α. & Β. Διαβάστε τους τίτλους τους.)

Β. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟ/Η ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΣΤΗΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ Π.Α. του Τμήματος ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ (Ε. Ντυρίε)

Προς αποφυγή αδίκων μετακινήσεών σας, πριν έρχεσθε να καταθέσετε τα έγγραφα, συνιστώ να μου στείλετε σαρωμένα (σκαναρισμένα) / ή σε ευανάγνωστη φωτογραφία, όλα τα έγγραφα ΓΙΑ ΈΛΕΓΧΟ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ στο edurie@hua.gr με τίτλο (“θέμα”) ηλ.μηνύματος: Π.Α. 2023 – έλεγχος συμπληρωμένων εγγράφων ΛΗΞΗΣ Π.Α.

>> Στο ηλ.μήνυμα θα αναφέρονται πλήρως η ονομασία του φορέα υποδοχής Π.Α. καθώς και το ονοματεπώνυμο του/της επόπτη/τριας καθηγητή/τριας του ΤΓΕΩ.

>> Στην υπογραφή σας: Όνομα(τα) ΕΠΙΘΕΤΟ/Α, Φοιτητής ή φοιτήτρια ΠΠΣ του χ εξαμήνου φοίτησης, ιδρυματική ηλ.διεύθυνση ηλ.ταχυδρομείου (e-mail) ώστε να φανεί ο Α.Μ. σας.

>> Η διαδικασία αυτή, θα μας διευκολύνει επιπλέον για την έκδοση βαθμολόγησης.

α/α	ΠΟΙΟΣ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΠΡΟΣ ΧΡΗΣΗ;	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	Τίτλος – περιεχόμενο εγγράφου - επισήμανση	ΠΟΙΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΙ & ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ ...	ΣΦΡΑΓΙΔΑ
1.	(ΧΑΡΟ.ΠΑ.) http://praktiki.hua.gr/info/dgeo/	ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ	(2 σελ. 44 εργάσιμες & δεδουλευμένες ημέρες) Το πρωτότυπο κατατίθεται στο γραφείο Π.Α. <i>Στο Τμ.ΓΕΩ. κατατίθεται σε ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΟ</i>	1) ο/η Ασκούμενος/η = παρούσιες, 2) ο ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ – ο επόπτης του Ασκ. με ονοματεπώνυμο & ιδιότητα του/της υπογράφοντος/ουσας & 3) ο/η ΕΠΟΠΤΗΣ/ΤΡΙΑ καθ/τής-τρια του ΤΓΕΩ *	Του ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ: ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ
2.	(ΧΑΡΟ.ΠΑ.) http://praktiki.hua.gr/info/dgeo/	ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ Π.Α. ΦΟΡΕΑΣ	ΈΚΘΕΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ/ΗΣ (2 σελ) <i>Κατατίθεται στο ΤΓΕΩ</i>	ο ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ – ο επόπτης του/της Ασκ., με ονοματεπώνυμο & ιδιότητα του/της υπογράφοντος/ουσας	Του ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ: ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ
3.	(ΧΑΡΟ.ΠΑ.) http://praktiki.hua.gr/info/dgeo/	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ	Βεβαιώνεται από τον φορέα η πραγματοποίηση προβλεπόμενων (1 σελ) <i>Κατατίθεται στο ΤΓΕΩ</i>	ο ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ , με ονοματεπώνυμο & ιδιότητα του/της υπογράφοντος/ουσας	Του ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ: ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ
4.	(ΧΑΡΟ.ΠΑ.) http://praktiki.hua.gr/info/dgeo/	ΈΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ	(τουλάχιστον 2 σελ) <i>Κατατίθεται στο ΤΓΕΩ</i>	ο/η ΑΣΚΟΥΜΕΝΟ/Η ΦΟΙΤ. Ονοματεπώνυμο, Α.Μ. & υπογραφή	
5.	(ΧΑΡΟ.ΠΑ.) http://praktiki.hua.gr/info/dgeo/	Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης προγράμματος Π.Α.	(4 σελ) <i>Κατατίθεται στο ΤΓΕΩ</i>	ο/η ΑΣΚΟΥΜΕΝΟ/Η ΦΟΙΤ. Ονοματεπώνυμο, Α.Μ. & υπογραφή	

***ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΜΕ ΤΟ ΤΕΛΟΣ ΤΗΣ Π.Α. Ο/Η ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΝΑ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΗ/ΤΡΙΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑ** για να τον/την ενημερώσει προφορικά και να πάρει την υπογραφή του/της στο ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ.

Το πρωτότυπο αυτού, σε έντυπη μορφή θα κατατεθεί από τον/την ασκούμενο/η φοιτητή/τρια στο ΓΡΑΦΕΙΟ Π.Α. με τα άλλα έγγραφα που αυτό ζητάει τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή. **Οπότε, θα στείλετε ηλεκτρονικό αντίγραφο του Παρουσιολογίου με τις 3 υπογραφές στο edurie@hua.gr.**

ΜΟΝΟ ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ, και δικαιολογημένα, θα καταθέσετε στη Γραμματεία Π.Α. του ΤΓΕΩ. το Παρουσιολόγιο χωρίς την υπογραφή του/της καθηγητή/τριας και θα στείλετε ηλεκτρονικό αντίγραφο του Παρουσιολογίου με τις 2 υπογραφές, για ενδιάμεση ενημέρωση, στο Γραφείο Π.Α. μαζί με τα άλλα έγγραφα που ζητά και ηλεκτρονικά.