

Επισημάνσεις για την ορθή και πλήρη συμπλήρωση των εγγράφων παραδοτέων προς τη Γραμματεία Π.Α. του Τ.ΓΕΩ.

Φαντασθείτε τη συμμετοχή σας στην Π.Α. ως μια μετακίνηση, καταρχάς από το Πανεπιστήμιο προς τον Φορέα Υποδοχής (Φ.Υ.) και έπειτα, στην λήξη, ως μια αντίστροφη μετακίνηση, συγκεκριμένα μια επιστροφή, από το Φ.Υ. προς το Πανεπιστήμιο.

ΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΗΣ Π.Α. καταγράφουν, παρακολουθούν αυτές τις μετακινήσεις. Διαμορφώνουν αρχείο, αρχειακά τεκμήρια της συμμετοχής σας στην Π.Α. αλλά ειδικότερα της μετακίνησής προς συγκεκριμένο Φ.Υ., συγκεκριμένη εποχή, για συγκεκριμένη διάρκεια, υπό την εποπτεία συγκεκριμένων ανθρώπων, αφενός του ακαδημαϊκού επόπτη = μέλους ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ του Τ.ΓΕΩ. που θα σας απονέμει τελικώς τον βαθμό, αφετέρου τον εργασιακό επόπτη = ο εργαζόμενος στον Φ.Υ. που σας εποπτεύει.

Τα αρχειακά τεκμήρια μιλούν και στην απουσία των πρωταγωνιστών. Επιπλέον, δύναται να εξετασθούν συγκριτικά με άλλα έγγραφα, οπότε, επιβεβαιώνονται γεγονότα, περιστάσεις, παρουσίες / απουσίες ανθρώπων, λήψεις αποφάσεων, ή αντίθετα, εγείρονται αμφισβητήσεις, αμφιβολίες μέχρι που κάποια επίσημα αρχεία καταγράφουν μια "πραγματικότητα" διαφορετική από εκείνη που καταγράφεται στο ή αναδύεται από το /προσωπικό ημερολόγιο, σε / από προσωπικά ή άλλου "φορέα/οργανισμού/οργάνου" ίσως και άλλου χαρακτήρα αρχεία.

Τα παραδοτέα έγγραφα στη λήξη της ΠΑ μπορούν να διακριθούν ανάλογα

...με το σημείο παράδοσής τους, συμπληρωμένα, από εσάς: γραφείο Π.Α. του ΧΑΡΟ.ΠΑ. και Γραμματεία Π.Α. του Τ.ΓΕΩ.

...με το σημείο παράλαβής τους, συμπληρωμένα - προσέγγιση πιο λογική - πάντως πολύ πιο πρακτική: βλ. [Συστάσεις για την συμπλήρωση και παραλαβή των εγγράφων από τον Φορέα Υποδοχής | Επισημάνσεις για την αποστολή της ηλεκτρονικής εκδοχής προς τη Γραμματεία Π.Α. του Τ.ΓΕΩ.](#)

Τα παραδοτέα προς τη Γραμματεία Π.Α. του Τ.ΓΕΩ. "κτίζουν" την απονομή του βαθμού για το αντίστοιχο μάθημα επθλογής "Πρακτική Άσκηση". Δώστε ιδιαίτερη προσοχή στα έγγραφα που συμπληρώνονται από τους "ανθρώπους" του Φ.Υ.:

- Να είσθε εξοικειωμένος/η με το έγγραφο, να ξέρετε τί ζητείται
- να ξέρετε ποιός / ποιά θα συμπληρώσει τα διάφορα έγγραφα του Φ.Υ. που χρειάζεσθε.
- να ξέρετε εάν θα είσθε παρών/ούσα ή όχι για να ελέγξετε επί τόπου άμεσα...

Πάντως ελέγξτε τα έγγραφα πριν την απομάκρυνση από τον χώρο του Φ.Υ. την ημέρα και ώρα παραλαβής.

Συνήθη λάθη ή συνήθεις ελλείψεις

στην ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ,

σελ. 1, σημείο 4: ΝΑ ΠΡΟΣΤΕΘΕΙ συμπληρωματικά Η ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ που σας φιλοξένησε, όταν ο Φ.Υ. είναι πολυσύνθετος. Επιπλέον, πολύ πιθανό να είναι διαφορετικός ο ακαδημικός επόπτης - ο/η διδάσκων/ουσα μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ υπεύθυνος (Συγκρ. και με έγγραφο ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ), στα έγγραφα [Κατάλογος ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ Τ.ΓΕΩ 2023-24](#)

- σελ.2, ζητούνται όχι μόνο υπογραφή, αλλά και (ευανάγνωστα) ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΙΔΙΟΤΗΤΑ / ΘΕΣΗ του υπογράφοντα, της υπογράφουσας, (Κανονικά και σφραγίδα του φορέα, και εάν δεν δικαιούται σφραγίδα ο υπογράφων, τότε υπογράφει προϊστάμενο που έχει αυτό το δικαίωμα).

στην Έκθεση ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ,

για το σημείο 2: δεν αναφέρονται και διάρκεια και ημερομηνία έναρξης και ημερομηνία λήξης.

για το σημείο 3 - 4: βλ. [Η Έκθεση Πεπραγμένων της ΠΑ. - Πώς συντάσσεται; Από πότε ετοιμάζεται; Αξίζει τον κόπο;](#)

στο ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, σελ. 2 (στην αρχή - πάνω) στο πεδίο "υπεύθυνος μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ" που ταυτίζεται με τον ακαδημαϊκό επόπτη (δηλ. στο Τ.ΓΕΩ.) όπως φανερώνεται (στα έγγραφα) στο αρχείο [Κατάλογος ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ Τ.ΓΕΩ 2023-24](#)

Δρ. Εβελίν Ντυρίε

30.05.2024