



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ
(Ι.Κ.Υ.)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΕΘΝΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ
ΕΝΩΣΗΣ



ΓΔ Εκπαίδευση και πολιτισμός
Πρόγραμμα διά βίου μάθηση
ERASMUS

**Πρόγραμμα «Δια Βίου Μάθηση»
Τομεακό πρόγραμμα ERASMUS**

ΥΠΟΤΡΟΦΙΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

ΣΥΜΒΑΣΗ αριθ.
(να αναφέρεται σε κάθε σχετική αλληλογραφία)

Σήμερα στις μεταξύ του:

1. Ιδρύματος Προέλευσης :

Διεύθυνση:

Αριθμός τηλεφώνου: Αριθμός FAX:

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:

Στο εξής αποκαλούμενο «Το Ίδρυμα» εκπροσωπούμενου από τον/ την κ.:

(ονοματεπώνυμο του νόμιμου εκπροσώπου)

(ιδιότητα νόμιμου εκπροσώπου)

Υπεύθυνος επικοινωνίας Ιδρύματος:

και του /της:

2. κ.

Διεύθυνση:

Αριθμός τηλεφώνου: Αριθμός FAX:

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:

Αριθμός δελτίου ταυτότητας: Υπηκοότητα:

Θέση στο Ίδρυμα / Βαθμίδα:

Σχολή / Τμήμα :

Στο εξής αποκαλούμενο «ο δικαιούχος», συμφωνήθηκαν τα εξής:

1.Θέμα

Η παρούσα σύμβαση έχει ως αντικείμενο τον καθορισμό των υποχρεώσεων κάθε μέρους σε ό,τι αφορά τη χορήγηση των κοινοτικών κεφαλαίων που διατίθενται στο πλαίσιο του προγράμματος «Δια Βίου Μάθηση»-τομεακό πρόγραμμα ERASMUS, για υποτροφίες κινητικότητας προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης για επιμόρφωση, στο εξής αποκαλούμενες «υποτροφίες». Στην περίπτωση «προσωπικού ERASMUS χωρίς υποτροφία», ισχύουν όλες οι διατάξεις της σύμβασης, εκτός από εκείνες που αφορούν τη χορήγηση υποτροφιών.

2.Διάρκεια

Εκτός από την περίπτωση πρόωρης καταγγελίας ή τροποποίησης, η σύμβαση αυτή τίθεται σε ισχύ μετά την υπογραφή της από το δεύτερο των μερών. Οι επιλέξιμες δραστηριότητες πρέπει να πραγματοποιηθούν από την 1^η Ιουνίου 2011 έως την 30^η Σεπτεμβρίου 2012.

3.Περίοδος κινητικότητας με σκοπό την επιμόρφωση

Ο δικαιούχος αναλαμβάνει να πραγματοποιήσει περίοδο κινητικότητας με σκοπό την επιμόρφωση στο εξωτερικό από :..... έως:.....
συνολικής διάρκειας-εβδομάδες/ημέρες:
στο (επωνυμία Ιδρύματος υποδοχής/επιχείρησης):
Χώρα:

4.Υποτροφία κινητικότητας ERASMUS προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης με σκοπό την επιμόρφωση

Ο δικαιούχος θα λάβει υποτροφία από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή συνολικού ποσού Ευρώ για την υλοποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος κινητικότητας εφόσον και τα δύο Ιδρύματα είναι κάτοχοι του Πανεπιστημιακού Χάρτη ERASMUS ή πρόκειται για επιλέξιμη επιχείρηση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης και όπως ορίζεται στον Οδηγό του τομεακού προγράμματος ERASMUS για Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Το τελικό ποσό υποτροφίας του δικαιούχου προκύπτει προσθέτοντας το *ποσό των δαπανών ταξιδιού* Ευρώ και το *ποσό των δαπανών διαβίωσης* Ευρώ. Το ποσό των δαπανών ταξιδιού υπολογίζεται αρχικά με βάση τις προϋπολογισθείσες δαπάνες εισιτηρίων και στη συνέχεια με βάση τις πραγματικές δαπάνες εισιτηρίων στο ποσοστό που ορίζει το Ίδρυμα. Το ποσό των δαπανών διαβίωσης υπολογίζεται με βάση την εβδομαδιαία ή ημερήσια αποζημίωση ανά χώρα υποδοχής: **Αριθμός εβδομάδων ή ημερών Χ Ευρώ** (1 εβδομάδα = 7 ημέρες). Δαπάνες διαβίωσης καταβάλλονται μόνον για ημέρες εργασίας ή ταξιδιού.

Για τον έλεγχο των πραγματικών δαπανών θεωρούνται απαραίτητα τα εξής παραστατικά εισιτηρίων: τιμολόγια ή αποδείξεις πώλησης εισιτηρίων, κάρτες επιβίβασης, φωτοαντίγραφα θεώρησης (visa).

5.Καταβολή υποτροφίας κινητικότητας

Η καταβολή της υποτροφίας στον δικαιούχο θα πραγματοποιηθεί **εφάπαξ** και, εφόσον αυτό είναι εφικτό, πριν την πραγματοποίηση της κινητικότητας.

6.Κριτήρια επιλεξιμότητας ERASMUS

Ο δικαιούχος πληροί τα συγκεκριμένα κριτήρια επιλεξιμότητας κινητικότητας ERASMUS Προσωπικού Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης για επιμόρφωση, όπως ορίζονται στον οδηγό του τομεακού προγράμματος ERASMUS. Συγκεκριμένα:

- Ο δικαιούχος πρέπει να εργάζεται στο Ίδρυμα Προέλευσης.
- Ο δικαιούχος πρέπει να είναι
 - Υπήκοος χώρας που συμμετέχει στο πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση (LLP)
 - Υπήκοος άλλων χωρών εργαζόμενος στην Ελλάδα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εφόσον πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής που ορίζονται από το πρόγραμμα και το Ίδρυμα όπου εργάζεται.

7. Πρόγραμμα εργασίας

Ο δικαιούχος δεσμεύεται να υποβάλει στο Ίδρυμα πριν από την αναχώρησή του πρόγραμμα εργασίας, εγκεκριμένο από το Ίδρυμα Προέλευσης και το Ίδρυμα /επιχείρηση υποδοχής, το οποίο πρέπει να περιλαμβάνει τα ελάχιστα απαραίτητα στοιχεία του Παραρτήματος Α και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης. Η επιλογή του δικαιούχου πραγματοποιείται, σύμφωνα με τον Οδηγό, βάσει του προγράμματος εργασίας.

Όλα τα εμπλεκόμενα μέρη θα δεσμεύονται από το ατομικό «πρόγραμμα εργασίας», το οποίο υποβάλλεται για την περίοδο κινητικότητας πριν από την αναχώρηση του δικαιούχου και το οποίο εγκρίνεται και υπογράφεται από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη.

8. Εκθέσεις –Πιστοποιητικά

Μετά το τέλος της περιόδου κινητικότητας για επιμόρφωση, ο δικαιούχος δεσμεύεται να υποβάλει στο Ίδρυμα:

- Βεβαίωση του Ιδρύματος/ επιχείρησης Υποδοχής υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο του Τμήματος /διευθυντή επιχείρησης στο οποίο/ στην οποία πραγματοποιήθηκε η επιμόρφωση, όπου θα αναφέρεται η περίοδος επιμόρφωσης στο εξωτερικό (εβδομάδες).
- Έκθεση του δικαιούχου σε έντυπο που παρέχεται από το Ίδρυμα Προέλευσης.
- Απόδειξη πληρωμής της οικονομικής ενίσχυσης από την τράπεζα.
- Παραστατικά εισιτηρίων: τιμολόγια ή αποδείξεις πώλησης εισιτηρίων, κάρτες επιβίβασης, φωτοαντίγραφα θεώρησης (visa).

Ο δικαιούχος υποχρεούται να καταθέσει τα παραπάνω έγγραφα εντός ενός μηνός από την επιστροφή του.

9. Λύση της σύμβασης

Σε περίπτωση καθυστέρησης ή μη εκτέλεσης από τον δικαιούχο μίας εκ των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και ανεξάρτητα από τις συνέπειες που προβλέπει η νομοθεσία, η σύμβαση δύναται να λυθεί αυτοδικαίως από το Ίδρυμα χωρίς προσφυγή σε νομική διαδικασία.

10. Επιστροφή της υποτροφίας

Ο δικαιούχος συμφωνεί, εκτός από την περίπτωση ανωτέρας βίας:

- Να επιστρέψει χωρίς καθυστέρηση το συνολικό ποσό της υποτροφίας που έλαβε ή μέρος αυτής, στην περίπτωση μη τήρησης οποιασδήποτε εκ των υποχρεώσεων που αναφέρονται στη σύμβαση αυτή.
- Να επιστρέψει χωρίς καθυστέρηση το συνολικό ποσό της υποτροφίας που έλαβε ή μέρος αυτής στην περίπτωση λύσης της σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση επιστροφής, το ποσό που θα επιστραφεί καθορίζεται από το Ίδρυμα.

11. Τροποποιήσεις της σύμβασης

Οποιαδήποτε τροποποίηση της σύμβασης αυτής ή των παραρτημάτων της πρέπει να γίνει γραπτώς και να υπογραφεί τροποποιητική σύμβαση μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών, όπως ακριβώς έγινε και με την αρχική σύμβαση. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν δεσμεύονται από οποιαδήποτε προφορική συμφωνία για τέτοιου είδους θέματα.

12. Δικαιοδοσία

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Κάθε διαφορά που μπορεί να προκύψει από τη σύμβαση αυτή επιλύεται-με αποκλειστική δικαιοδοσία και αρμοδιότητα –από τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

13. Τελικές διατάξεις

Το ακόλουθο έγγραφο προσαρτάται ως παράρτημα της σύμβασης αυτής και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της:

Παράρτημα Α: Κινητικότητα προσωπικού για επιμόρφωση – Ελάχιστο απαιτούμενο περιεχόμενο του προγράμματος εργασίας

Η σύμβαση αυτή καταρτίστηκε σε δύο όμοια πρωτότυπα, ένα για κάθε συμβαλλόμενο και πρέπει να διατηρηθεί επί 5 έτη

Ο/Η δικαιούχος

Για το Ίδρυμα

Ονοματεπώνυμο

Ονοματεπώνυμο, Θέση

Υπογραφή

Υπογραφή /Σφραγίδα Ιδρύματος

Παράρτημα Α

Πρόγραμμα Erasmus Κινητικότητα προσωπικού για επιμόρφωση Πρόγραμμα εργασίας (Ελάχιστο απαιτούμενο περιεχόμενο)

Για τη χορήγηση υποτροφίας για κινητικότητα προσωπικού για επιμόρφωση, η επιλογή του προσωπικού των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης θα γίνεται από το Ίδρυμα αποστολής με βάση ένα «πρόγραμμα εργασίας» που υποβάλλεται από τον αιτούντα και εγκρίνεται τόσο από το Ίδρυμα αποστολής όσο και από το Ίδρυμα/οργανισμό υποδοχής.

Το ελάχιστο απαιτούμενο περιεχόμενο είναι:

Πληροφορίες για το Ίδρυμα αποστολής και το Ίδρυμα/επιχείρηση υποδοχής:

- Όνομα μέλους του προσωπικού
- Όνομα Ιδρύματος αποστολής (συμπεριλαμβανομένου του κωδικού Erasmus)/Τμήμα:
- Όνομα Ιδρύματος υποδοχής (συμπεριλαμβανομένου του κωδικού Erasmus)/Τμήμα ή της επιχείρησης/τμήματος (και χώρα της επιχείρησης υποδοχής) :
- Όνομα του ατόμου επικοινωνίας στο Ίδρυμα αποστολής:
- Όνομα του ατόμου επικοινωνίας στο Ίδρυμα υποδοχής/επιχείρηση:
- Θέση του ατόμου επικοινωνίας στο Ίδρυμα αποστολής:
- Θέση του ατόμου επικοινωνίας στο Ίδρυμα υποδοχής/επιχείρηση:
- Πληροφορίες σχετικές με το Ίδρυμα αποστολής ή την επιχείρηση υποδοχής:
 - ο Μέγεθος της επιχείρησης (επιλέξτε το κατάλληλο μέγεθος): μικρή: 1-50 άτομα προσωπικό
μεσαία: 51-500 άτομα προσωπικό
μεγάλη: περισσότερα από 501 άτομα
 - ο Τομέας (τύπος της επιχείρησης υποδοχής)
- Διάρκεια (ημέρες):

Γενικότερος σκοπός και στόχοι της κινητικότητας

Δραστηριότητες που θα διεξαχθούν και, εάν είναι δυνατόν, το πρόγραμμα της περιόδου

Προσδοκώμενα αποτελέσματα

Υπογραφή Ιδρύματος Αποστολής Υπογραφή Ιδρύματος Υποδοχής Υπογραφή δικαιούχου