

**ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ
ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ (SMS)**

ΤΕΛΕΥΤΑΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΣΑΣ ΑΠΟ ΤΟ ΊΔΡΥΜΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ :

ΓΕΝΙΚΑ:

• **Μεριμνήστε**

- για την συμπλήρωση και υπογραφή των
 - **"SUPERVISOR'S REPORT"** (έντυπο του ΙΚΥ)
 - **"CONFIRMATION OF ATTENDANCE"** (έντυπο του Χαρακοπέιου Παν/μίου)
- για την έκδοση (και παραλαβή από εσάς ή το Χαρακόπειο Πανεπιστήμιο) του
 - **"TRANSCRIPT OF RECORDS"** (Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας)
- για την συμπλήρωση του εντύπου **«IMPLEMENTATION OF SPECIFIC PROGRAMME OF STUDY»** εφόσον εκπληρώνετε στο πλαίσιο του ERASMUS την πτυχιακή / διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή,

• **Ελέγξτε το Learning Agreement (L.A.)**

• **Συγκεντρώστε όλα τα πρωτότυπα της έναρξης της περιόδου και παραλλήλων δραστηριοτήτων εκτός των μαθημάτων στο αντικείμενο των σπουδών σας.**

- Confirmation of Arrival & registration,
- L.A. (p.1&2),
- και κατά περίπτωση:
 - Βεβαίωση συμμετοχής στην εβδομάδα υποδοχής
 - Βεβαίωση συμμετοχής σε κύκλο προπαιδευτικών ή υποστηρικτικών γλωσσικών μαθημάτων (ίσως με βαθμό, αριθμός ωρών διδασκαλίας, και αρ. ECTS credits
 - απόδειξη καταβολής αντιτίμου διδάκτρων – λειτουργικών εξόδων των προπαιδευτικών ή υποστηρικτικών γλωσσικών μαθημάτων πληρωμής

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ:

1. Το "SUPERVISOR'S REPORT" (έντυπο του ΙΚΥ)

(α) να δώσετε στον καθηγητή που σας επιβλέπει το **"SUPERVISOR'S REPORT"** (έντυπο του ΙΚΥ)

(β) να προσπαθήσετε να συμπληρωθεί και υπογραφεί μπροστά σας, και να επιστρέψετε με αυτό. Αλλιώς υπενθυμίστε πως το SUPERVISOR'S REPORT θα πρέπει να επιστραφεί το συντομότερο δυνατόν στο Γραφείο ERASMUS.

Εάν χρειάζεται να αφήσετε το έντυπο Supervisor's Report για υπογραφή σε υπηρεσία, φροντίστε να καταθέσετε μαζί σε φωτοαντίγραφα όλα τα έντυπα που έχουν υπογραφεί από το Ίδρυμα Υποδοχής, όπως Confirmation of Arrival & Registration, Confirmation of Attendance κ.ά. για να αναγράφονται παντού οι ίδιες σωστές ημερομηνίες (βλ. παρακάτω).

- ΝΑ ΖΗΤΗΣΤΕ ΝΑ ΣΥΝΟΔΕΥΕΤΑΙ Η ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΠΟ ΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ (ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΟΠΟΙΑΣ ΕΙΝΑΙ ΝΑ ΕΠΙΚΥΡΩΘΕΙ Η ΥΠΟΓΡΑΦΗ)
- Οι ημερομηνίες «της περιόδου σπουδών» να συμπεριλαμβάνουν την ημερομηνία άφιξης / πρώτης επικοινωνίας με το Ίδρυμα Υποδοχής, που αναγράφηκε στο CONFIRMATION OF ARRIVAL AND REGISTRATION, ημερομηνία που ανάλογα με την περίπτωση, μπορεί να αντιστοιχεί με την ημερομηνία
 - του ταξιδιού σας και της επικοινωνίας με την υπηρεσία στέγασης,
 - της έναρξης της εβδομάδας υποδοχής ή/και του μικρού προπαιδευτικού κύκλου γλωσσικών μαθημάτων (όχι EILC),

- της εγγραφής σας.
- Η ημερομηνία λήξης που αναγράφεται εκεί να είναι ίδια με εκείνη που αναφέρεται στο Confirmation of Attendance. Κανονικά, είναι η ίδια με την ημερομηνία που αναφέρθηκε στο Letter of Acceptance και τη Σύμβασή σας.

▲ Επισημάνσεις:

Όσον αφορά την ημερομηνία έναρξης:

- Εφόσον στη σύμβασή σας αναγράφηκε ως ημερομηνία έναρξης της υποτροφίας κινητικότητας η δηλωμένη από εσάς ημερομηνία ταξιδιού που περιλάμβανε τις δραστηριότητες υποδοχής, δεν θα αναφερθεί προγενέστερη ημερομηνία έναρξης στο Supervisor's Report.
- Εφόσον στο Confirmation of Arrival & Registration αναγράφεται η σωστή ημερομηνία έναρξης, φροντίστε να αναφερθεί ξανά εκείνη στο Supervisor's Report (π.χ. προσκομίζοντας στον υπογράφοντα του Supervisor's Report, και αφήνοντας ως τεκμήριο, ένα φωτοαντίγραφο του υπογεγραμμένου Confirmation of Arrival & Registration).
- Στην περίπτωση που ΔΕΝ αναγράφεται η σωστή ημερομηνία έναρξης στο Confirmation of Arrival & Registration, προσκομίστε στον υπογράφοντα του Supervisor's Report, φωτοαντίγραφα των όσων εγγράφων έχετε που τεκμηριώνουν τη σωστή ημερομηνία έναρξης, ώστε να επιτευχθεί να αναγράφεται αυτή στο Supervisor's Report.

Όσον αφορά την ημερομηνία λήξης περιόδου:

- Να θυμάστε την ημερομηνία λήξης που ανακοινώθηκε στο Letter of Acceptance και που αναγράφηκε στη Σύμβασή σας.
- Να είναι ίδια με εκείνη που αναφέρεται στο Confirmation of Attendance
- Να λάβετε υπόψη ότι, αν η προγραμματισμένη ημερομηνία αναχώρησής σας είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία λήξης περιόδου σπουδών που αναγράφεται στο Letter of Acceptance και στη Σύμβασή σας, είναι πολύ πιθανό να είναι αδύνατο να αναγράφεται αυτή στο Supervisor's Report, εκτός εάν ο ίδιος ο Supervisor (ή διδάσκων) μπορεί να το δικαιολογήσει και να το τεκμηριώσει προς το Ίδρυμά του ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣ ΤΟ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ (υποχρεωτικά – διότι μπορεί να προκύψει τροποποίηση Σύμβασης).

Όσον αφορά τη διάρκεια που λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό της υποτροφίας κινητικότητας:

- Ο υπολογισμός του τελικού ύψους της «υποτροφίας κινητικότητας» βασίζεται στη διάρκεια που καθορίζεται από τις ημερομηνίες που αναφέρονται στο Supervisor's Report. Εφαρμόζεται η ρήτρα της Σύμβασης, σχετικά με τον υπολογισμό του ολόκληρου ή μισού μήνα του τελευταίου μήνα διαμονής. Η διαφορά μεταξύ ημερομηνιών έναρξης και λήξης στη Σύμβαση και στο Supervisor's Report μπορεί να έχει διαφορετικές επιπτώσεις:

1) δεν αλλάζει η συνολική διάρκεια σχετικά με το ολόκληρο μήνα ή μισό μήνα του τελευταίου μήνα διαμονής, οπότε το συνολικό ύψος της υποτροφίας παραμένει ως έχει υπολογισθεί αρχικά.

2) αλλάζει η συνολική διάρκεια, και είναι μειωμένη, οπότε το συνολικό ύψος της υποτροφίας που δικαιούται ο μετακινούμενος μειώνεται και αυτό, και ακολούθως, υπολογίζεται το ύψος της Β' δόσης σε σχέση με αυτό. Αν η μείωση διάρκειας είναι μεγάλη, μπορεί να μην υφίσταται β' δόση, ή ακόμα να προκύπτει υποχρεωτική επιστροφή χρημάτων (τη διαφορά που δεν δικαιούται τελικά ο μετακινούμενος ενώ την είχε πληρωθεί δικαίως αρχικά).

3) αλλάζει η συνολική διάρκεια και είναι αυξημένη: θα γίνει τροποποίηση της Σύμβασης, θα υπολογισθεί ο τελικός συνολικός ύψος της υποτροφίας και θα διαμορφωθεί αναλόγως η Β' δόση.

2. To “CONFIRMATION OF ATTENDANCE”

Να συμπληρωθεί έστω από τον Διοικητικό Υπεύθυνο ERASMUS ΩΣΤΕ ΕΠΙΣΤΡΕΦΕΤΕ ΜΕ ΤΟ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ, το έγγραφο “**CONFIRMATION OF ATTENDANCE**” (έγγραφο του Χαροκοπείου Παν/μίου), με ημερομηνία λήξης η οποία κανονικά θα είναι ίδια με εκείνη που θα αναγραφεί στο Supervisor’s Report.

3. IMPLEMENTATION OF SPECIFIC PROGRAMME OF STUDY

Στην περίπτωση εκπόνησης πτυχιακής / διπλωματικής εργασίας / διδακτορικής διατριβής (Specific Programme of Study), προστίθεται το έντυπο του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου: **IMPLEMENTATION OF SPECIFIC PROGRAMME OF STUDY**.

4. To “LEARNING AGREEMENT”

Να ελέγξετε μια τελευταία φορά εάν εκπληρώσατε **το αρχικά προβλεπόμενο** πρόγραμμα σπουδών έτσι όπως είχε αναγραφεί στη συμφωνία σπουδών - Learning Agreement. Στην αντίθετη περίπτωση, συμπληρώνετε την σελίδα 2 του Learning Agreement όπου σημειώνονται οι αλλαγές (διαθέσιμο στο <http://eclass.hua.gr>)

► Επιστρέψετε οπωσδήποτε με τη σελ. 2 του Learning Agreement σε 2 αντίτυπα – δηλ. με πρωτότυπες υπογραφές των αρμοδίων του ιδρύματος υποδοχής.

5. To “TRANSCRIPT OF RECORDS” (έντυπο ERASMUS του Ιδρύματος Υποδοχής ή της Γραμματείας του Τμήματος/ της Σχολής όπου κάνατε εγγραφή) = **Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας**)

Μάθετε πότε θα εκδοθεί και πού θα σταλεί (στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο ή σε σας – στην Ελλάδα)

Βεβαιωθείτε ότι (θα)

α) αναγράφονται όλα τα μαθήματα τα οποία παρακολουθήσατε και στα οποία δώσατε εξετάσεις – ανεξάρτητα από τα αποτελέσματα, αλλιώς να διευκρινισθεί

β) στην β’ όψη του εγγράφου ή σε 2^η σελίδα παρέχεται επεξηγηματική πληροφορία για το τοπικό σύστημα βαθμολόγησης.

► Στην περίπτωση που επιλέξατε μαθήματα γλώσσας ή μαθήματα από άλλο Τμήμα υπενθυμίστε τó στο Exchange co-ordinator ή/και στο Supervisor και ρωτήστε εάν θα αναγραφούν σε ένα και μοναδικό Transcript of Records.

6. Φυλάξτε κάθε έντυπο που αποδεικνύει την παραμονή σας στη χώρα υποδοχής και ασφαλώς το εισιτήριο αναχώρησης από την Ελλάδα /(και το εισιτήριο) επιστροφής προς την Ελλάδα ΙΔΙΩΣ ΤΙΣ ΚΑΡΤΕΣ ΕΠΙΒΙΒΑΣΗΣ.