



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ



ΓΔ Εκπαίδευση και πολιτισμός

Πρόγραμμα διά βίου μάθηση

ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ
(Ι.Κ.Υ.)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΕΘΝΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ
ΕΝΩΣΗΣ

Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση
Οδηγίες για τη διαχείριση του Τομεακού προγράμματος Erasmus
για τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης
Έτος Σύμβασης 2012
(Ακαδημαϊκό Έτος 2012/13)

διαθέσιμο στο : <http://eclass.hua.gr/courses/UNI118/>
ERASMUS 2012-13 ΚΕΙΜΕΝΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ του Ιδρυματικού έργου "ERASMUS 2012: Κινητικότητα φοιτητών και Προσωπικού του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου (UNI118)

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΑ αναφορικά με την ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

1. Erasmus – Νέα ορολογία και ρόλοι (σ. 2)

(σ. 4)

1.6. «Κινητικότητα με σκοπό την επιμόρφωση του προσωπικού/ mobility for staff training»: αφορά την κινητικότητα διδακτικού και λοιπού προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης με σκοπό να επιμορφωθούν.

(σ. 5)

1.8. «Πρόγραμμα επιμόρφωσης /Training programme»: η επιλογή των ατόμων που θα λάβουν επιχορήγηση προκειμένου να επιμορφωθούν πραγματοποιείται βάσει «Προγράμματος επιμόρφωσης» που υποβάλλουν οι υποψήφιοι μετά από συνεννόηση με το φορέα Υποδοχής. Το πρόγραμμα επιμόρφωσης θα πρέπει να περιλαμβάνει, κατά βάση, τα ακόλουθα: στόχους και προστιθέμενη αξία της κινητικότητας, αναμενόμενα αποτελέσματα όσον αφορά την πρόσθετη εμπειρογνωμοσύνη/ικανότητες που θα αποκτηθούν, προβλεπόμενες δραστηριότητες και, ει δυνατόν, πρόγραμμα περιόδου επιμόρφωσης.

1.9. «Επιχείρηση»: Προκειμένου να είναι επιλέξιμη, μια επιχείρηση πρέπει να ανταποκρίνεται στον ορισμό που περιέχεται στη νομική βάση του LLP (άρθρο 2, αρ. 25): «επιχείρηση»: κάθε δημόσια ή ιδιωτική επιχείρηση που έχει οικονομικές δραστηριότητες, ανεξάρτητα από το μέγεθος, το νομικό καθεστώς ή τον οικονομικό τομέα στον οποίο λειτουργεί, συμπεριλαμβανομένης της κοινωνικής οικονομίας". Ο ορισμός της "επιχείρησης" υποδηλώνει ότι, εκτός από εταιρίες, Ιδρύματα Ανώτατης εκπαίδευσης, ερευνητικά κέντρα, οι αυτοαπασχολούμενοι, οι οικογενειακές

επιχειρήσεις, οι συμπράξεις και οι σύλλογοι/ενώσεις που έχουν τακτικές οικονομικές δραστηριότητες μπορούν να θεωρηθούν επιχειρήσεις. Ο καθοριστικός παράγοντας είναι η οικονομική δραστηριότητα και όχι η νομική μορφή.

1.11. Ακρωνύμια που θα χρησιμοποιούνται:

(...)

- **ST:** κινητικότητα προσωπικού (για διδασκαλία και επιμόρφωση)
- **STA:** κινητικότητα προσωπικού για διδασκαλία (πρώην TS)
- **STT:** κινητικότητα προσωπικού για επιμόρφωση

(...)

(σ. 9)

2.6. Οικονομικοί κανόνες για την κινητικότητα διδακτικού και άλλου προσωπικού

1. Οι οικονομικοί κανόνες που ισχύουν για τα δύο είδη κινητικότητας προσωπικού είναι οι ίδιοι. Η υποτροφία συμβάλλει στην κάλυψη των δαπανών ταξιδιού και των δαπανών διαβίωσης της περιόδου διδασκαλίας ή επιμόρφωσης του προσωπικού στο εξωτερικό, καταβάλλεται εφάπαξ και, εφόσον είναι εφικτό, πριν την πραγματοποίηση της κινητικότητας και υπολογίζεται ως εξής :

- Οι δαπάνες διαβίωσης υπολογίζονται βάσει των ημερήσιων ή εβδομαδιαίων ποσών αποζημίωσης που ορίζονται από την ΕΜ (παράρτημα ΙΧ). Το προσωπικό με ειδικές ανάγκες (παράρτημα ΧΙΙ) δικαιούται το ανώτατο ποσό που καθορίζει η Ε.Ε. στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων 2012 (παράρτημα ΧΙ). Οι δαπάνες αυτές καταβάλλονται ως κατ' αποκοπήν ποσό. Η συνεισφορά στην κάλυψη των δαπανών διαβίωσης μπορεί να καλύπτει και μία ημέρα ταξιδιού προς τη χώρα υποδοχής και μία ημέρα ταξιδιού επιστροφής, εφόσον αυτό είναι απαραίτητο. Σαββατοκύριακα ή ημέρες αργίας δεν συνυπολογίζονται για την καταβολή των εξόδων διαβίωσης, εκτός εάν χρησιμοποιηθούν ως ημέρες ταξιδιού ή εργασίας. Στην περίπτωση αυτή, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει αποδείξεις για τη δραστηριότητά του τις ημέρες αυτές, όπως αεροπορικά εισιτήρια, πιστοποιητικό πραγματοποίησης διδασκαλίας ή παρακολούθησης επιμόρφωσης, κ.λ.π.
- Τα έξοδα ταξιδιού υπολογίζονται βάσει των εκτιμώμενων (ex-ante) ή των πραγματικών (ex-post) δαπανών ταξιδιού. Οι εν λόγω δαπάνες καταβάλλονται βάσει των πραγματικών εξόδων, στο ποσοστό ή έως του ανώτατου ποσού που ορίζει το Ίδρυμα-Δικαιούχος. Ο μετακινούμενος πρέπει σε κάθε περίπτωση να χρησιμοποιεί τον οικονομικότερο τρόπο ταξιδιού.

(σ. 11)

2.8 Υποστήριξη υποτροφιών κινητικότητας Erasmus για φοιτητές, καθηγητές και λοιπό προσωπικό με ειδικές ανάγκες

(σ.15-16)

3. Κινητικότητα και υποστήριξη της κινητικότητας: σχέσεις μεταξύ Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης/ Ομίλων και μεμονωμένων δικαιούχων

3.1. Επιλογή μεμονωμένων δικαιούχων

1. Στο πλαίσιο του προγράμματος Δια Βίου Μάθηση, λαμβάνονται υπόψη οι ακόλουθοι τύποι μεμονωμένων δικαιούχων:

- φοιτητές που συμμετέχουν σε κινητικότητα με σκοπό τις σπουδές ή την πρακτική άσκηση,
- καθηγητές προερχόμενοι από Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης και επιχειρήσεις που λαμβάνουν μέρος σε κινητικότητα με σκοπό τη διδασκαλία,
- προσωπικό Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης που πραγματοποιεί κινητικότητα με στόχο την επιμόρφωση προσωπικού.

2. Οι φοιτητές, καθηγητές και το προσωπικό Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης θα επιλέγονται από τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις οδηγίες που εκδίδει η ΕΜ προς τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης. Τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης θα διασφαλίζουν ότι οι εν λόγω διαδικασίες εκτελούνται με δίκαιο τρόπο, διαφάνεια και συνοχή.

3. Τα ακόλουθα σημεία πρέπει να λαμβάνονται υπόψη:

- η διαδικασία απονομής υποτροφιών θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από διαφάνεια, αμεροληψία, να εκτελείται με τρόπο δίκαιο, να παρουσιάζει συνοχή και να είναι δεόντως τεκμηριωμένη,
- το Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης θα πρέπει να λάβει τα απαραίτητα μέτρα, προκειμένου να μην υπάρξει σύγκρουση συμφερόντων μεταξύ των προσώπων που θα κληθούν να συμμετάσχουν στους φορείς επιλογής ή στη διαδικασία επιλογής των μεμονωμένων δικαιούχων,
- όλες οι απαιτήσεις που αφορούν την επιλογή φοιτητών, καθηγητών ή προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από πλήρη διαφάνεια και να είναι τεκμηριωμένες και να γίνονται γνωστές σε όλα τα εμπλεκόμενα στην διαδικασία επιλογής μέρη. Τα κριτήρια και η διαδικασία για την επιλογή του υποψηφίου στον οποίο θα χορηγηθεί η υποτροφία θα δημοσιοποιείται, αλλά τα προσωπικά στοιχεία των φοιτητών και του προσωπικού δεν είναι απαραίτητο να δημοσιοποιούνται.

(...) σ. 16

6. Όσον αφορά τις υποτροφίες για επιμόρφωση προσωπικού, η επιλογή του προσωπικού του Ιδρύματος Ανώτατης Εκπαίδευσης θα γίνει από το Ίδρυμα προέλευσης βάσει του σχεδίου «προγράμματος επιμόρφωσης» που υποβάλλεται από το μέλος του προσωπικού μετά από συνεννόηση (*sic*, για συνεννόηση) με το φορέα υποδοχής. **Πριν από την αναχώρηση, το τελικό «πρόγραμμα επιμόρφωσης» πρέπει επισήμως να συμφωνηθεί τόσο από το ίδρυμα προέλευσης όσο και από το ίδρυμα υποδοχής ή την επιχείρηση υποδοχής με ανταλλαγή επιστολών ή ηλεκτρονικών μηνυμάτων.** Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στην πιθανότητα σύγκρουσης συμφερόντων στο υποψήφιο προσωπικό που εμπλέκεται στην οργάνωση της κινητικότητας Erasmus. Υπεύθυνα για την ποιότητα της περιόδου κινητικότητας στο εξωτερικό θα είναι και τα δύο ιδρύματα.

(σ. 17)

8. Όλα τα συμμετέχοντα ιδρύματα θα κρατούν στο αρχείο τους τις αιτήσεις όλων των φοιτητών, καθηγητών και προσωπικού που υποβάλλουν αίτηση για κινητικότητα Erasmus τουλάχιστον μέχρι τη συμπλήρωση 5 ετών από το ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο έγινε η μετακίνηση. Ανάλογα με τα αποτελέσματα της επιλογής, εάν είναι δυνατόν, θα πρέπει να καταρτιστεί ταυτόχρονα κατάλογος επιλαχόντων, ο οποίος μπορεί αργότερα να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση ακύρωσης ενός δικαιούχου ή σε περίπτωση λήψης πρόσθετης επιχορήγησης. Σε περίπτωση πιθανής σύγκρουσης

συμφερόντων, τούτο θα πρέπει να αναφερθεί από το Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης στην ΕΜ.

(σ. 24)

3.3 Κριτήρια επιλεξιμότητας για κινητικότητα προσωπικού (με σκοπό τη διδασκαλία/ την επιμόρφωση προσωπικού)

3.3.1 Κριτήρια σχετικά με το προσωπικό (διδασκτικό και άλλο)

(σ. 24-25)

2. Επιμόρφωση προσωπικού: το προσωπικό του ιδρύματος αποστολής που συμμετέχει στην επιμόρφωση του προσωπικού πρέπει να εργάζεται σε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης, κάτοχο του Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus. **Δεν απαιτείται να διαθέτει το ίδρυμα υποδοχής Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus.**

Στο πρόγραμμα μπορούν να συμμετάσχουν μέλη του προσωπικού που είναι:

- Υπήκοοι χώρας που συμμετέχει στο πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση (LLP)
- Υπήκοοι άλλων χωρών εργαζόμενοι στην Ελλάδα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εφόσον πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής που ορίζονται από το πρόγραμμα και το Ίδρυμα όπου εργάζεται το μέλος του προσωπικού αντίστοιχα.

σ.25

3.3.2 Κριτήρια σχετικά με την κινητικότητα και τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης/ Επιχειρήσεις

4. Επιλέξιμα Ιδρύματα και Διαπανεπιστημιακές συμφωνίες μεταξύ Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης

- (...)
- Η επιχείρηση υποδοχής πρέπει να είναι επιλέξιμη (βλ. 1.9)* ως ίδρυμα υποδοχής του προσωπικού για επιμόρφωση.
- Η κινητικότητα του προσωπικού για διδασκαλία μεταξύ Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης πρέπει να βασίζεται σε διαπανεπιστημιακές συμφωνίες. **Ο εν λόγω κανόνας δεν ισχύει για την κινητικότητα μεταξύ Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης και επιχειρήσεων.**

βλ. σ.19

7. Η επιχείρηση υποδοχής πρέπει να είναι επιλέξιμη. Οι τύποι οργανώσεων που παρατίθενται στη συνέχεια δεν είναι επιλέξιμοι ως οργανισμοί υποδοχής:

- Οι θεσμοί της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλοι φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης συμπεριλαμβανομένων εξειδικευμένων μονάδων (ο εξαντλητικός τους κατάλογος διατίθεται στον ιστότοπο ec.europa.eu/institutions/index_en.htm) http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm
- Οργανισμοί οι οποίοι διαχειρίζονται προγράμματα της Ε.Ε. (με στόχο την αποφυγή πιθανής σύγκρουσης συμφερόντων ή /και διπλής χρηματοδότησης)
- Εθνικές διπλωματικές αντιπροσωπείες (πρεσβείες και προξενεία).

5. Συμφωνηθέν πρόγραμμα διδασκαλίας/ πρόγραμμα επιμόρφωσης

- Επιμόρφωση προσωπικού: Πριν από την αναχώρηση, τα Ιδρύματα εταίροι ή το ίδρυμα προέλευσης και το ίδρυμα υποδοχής/επιχείρηση πρέπει να έχουν συμφωνήσει

για το πρόγραμμα επιμόρφωσης που θα πρέπει να πραγματοποιηθεί από το προσωπικό που πραγματοποιεί την επίσκεψη. **Η γλωσσική κατάρτιση και η παρακολούθηση σεμιναρίων, εργαστηρίων και συνδιασκέψεων μπορεί να συμπεριληφθεί στην κινητικότητα προσωπικού για επιμόρφωση. Οι δραστηριότητες επιμόρφωσης αυτές δεν πρέπει να αντιπροσωπεύουν την πλειονοψηφία των ημερών επιμόρφωσης που χρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα Erasmus ανά ίδρυμα αποστολής και ανά σύμβαση.**

6. Διάρκεια

Επιμόρφωση προσωπικού: η κινητικότητα **θα πρέπει να διαρκεί από 5 εργάσιμες ημέρες έως 6 εβδομάδες** Διαστήματα παραμονής στο εξωτερικό μικρότερα από 5 εργάσιμες ημέρες επιτρέπονται σε περίπτωση παρακολούθησης σεμιναρίων, εργαστηρίων και συνδιασκέψεων. Όμως, σε τέτοιες περιπτώσεις, το Ίδρυμα θα παράσχει αιτιολόγηση αποδίδοντας ιδιαίτερη προσοχή στο περιεχόμενο και τη σημασία συμμετοχής για το προσωπικό που συμμετείχε.

(σ.26)

3.3.3 Πρόσθετοι κανόνες για κινητικότητα με σκοπό τη διδασκαλία/ την επιμόρφωση προσωπικού

7. Προτεραιότητα στις περιπτώσεις πρώτης κινητικότητας

Προκειμένου να διασφαλισθεί η συμμετοχή στην κινητικότητα όσο το δυνατό μεγαλύτερου αριθμού καθηγητών/ προσωπικού, θα δίδεται προτεραιότητα σε καθηγητές/ προσωπικό που μεταβαίνουν στο εξωτερικό για πρώτη φορά.

8. Επιτρέπεται η συμμετοχή καθηγητών ή προσωπικού χωρίς υποτροφία σε διδασκαλία / επιμόρφωση προσωπικού

9. Η Εθνική Μονάδα μπορεί να θέσει ένα ανώτατο ποσό ή ανώτατο ποσοστό επιστροφής των πραγματικών δαπανών ταξιδιού. Το ανώτατο αυτό ποσό ή ποσοστό μπορεί να είναι και μηδέν.

10. Οι δαπάνες διαβίωσης μπορεί να καλύπτουν και τις ημέρες ταξιδιού. και συγκεκριμένα ο μετακινούμενος θα χρηματοδοτηθεί επιπλέον με μία μέρα πριν την έναρξη και μία μέρα μετά την λήξη της περιόδου διδασκαλίας ή επιμόρφωσης.

(σ.27)

3.4.5 Κινητικότητα με σκοπό την επιμόρφωση προσωπικού – πρόγραμμα επιμόρφωσης

40. Όλα τα εμπλεκόμενα μέρη θα δεσμεύονται από το ατομικό «πρόγραμμα επιμόρφωσης» το οποίο επισήμως συμφωνείται πριν την περίοδο κινητικότητας, από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη με ανταλλαγή επιστολών ή ηλεκτρονικών μηνυμάτων. Κατά την επιστροφή, ο δικαιούχος θα συντάσσει σύντομη έκθεση στην οποία θα παρατίθενται τα βασικά αποτελέσματα.

3.4.6 Αλλαγές στη σύμβαση φοιτητών και προσωπικού

41. Σε περίπτωση αλλαγών στη σύμβαση φοιτητών/προσωπικού ύστερα από αίτηση του φοιτητή/μέλους του προσωπικού ή εάν η αλλαγή δεν είναι εις βάρος του

φοιτητή/μέλους του προσωπικού, αρκεί επίσημο έγγραφο ειδοποίησης ή ηλεκτρονικό μήνυμα από τον αρμόδιο του Ιδρύματος Ανώτατης Εκπαίδευσης ή του Ομίλου στο κατάλληλο επίπεδο προς το φοιτητή/μέλος του προσωπικού. Το παραπάνω θα θεωρείται ως επίσημη τροποποίηση της σύμβασης.

Τα παραπάνω δεν εφαρμόζονται στην περίπτωση του άρθρου 3.2.3.22 ***Παράταση της Τρέχουσας Περιόδου Κινητικότητας***, όπου απαιτείται η υπογραφή τροποποιητικής σύμβασης.