

Καλλιθέα, 16.02.2015
Αρ. Πρωτ. 54157

ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ «ERASMUS+ ΚΑ.1. 2014 - ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ
ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ»
με Κ.Ε. 9 - 14

Επιστημονικά υπεύθυνος: Καθ/τής Γ. Δεδούσης, Ιδρυματικός Συντονιστής ERASMUS & ECTS

Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι όπως υποβάλουν αίτηση για συμμετοχή στη δράση «Κινητικότητα Προσωπικού με σκοπό την επιμόρφωση» (STT) σε επιλέξιμο φορέα του εξωτερικού χώρας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα (*Programme Countries*), σύμφωνα με τις κάτωθι διευκρινίσεις:

- **Δικαιούχοι:** Μέλη ΔΕΠ, Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π, Ε.ΤΕ.Π. και διοικητικό προσωπικό,
- **Σκοπός/ Αντικείμενο:** η «κινητικότητα προσωπικού με σκοπό την επιμόρφωση» υποστηρίζει την επαγγελματική ανάπτυξη του διδακτικού και λοιπού προσωπικού των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης υπό μορφή εκδηλώσεων κατάρτισης στο εξωτερικό (εξαιρουμένων των συνεδρίων) και περιόδων επιτόπιας παρακολούθησης εργασίας (*job shadowing*) / παρατήρησης/ κατάρτισης σε φορέα υποδοχής σε συμμετέχουσα χώρα του Προγράμματος (*Programme Countries*), συγκεκριμένα σε ένα Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης που έχει λάβει τον Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus ECHE (*Erasmus Charter for Higher Education*), ή σε ένα δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας.* (βλ. παρακάτω).
- Οι δραστηριότητες επιμόρφωσης αναγράφονται σε συγκεκριμένο Πρόγραμμα (*Training Programme*), που εγκρίνεται από τα τρία μέρη (τον συμμετέχοντα, το Χ.Π. και το φορέα υποδοχής) ΠΡΙΝ την αναχώρηση.
- **Επιλέξιμη περίοδος μετακίνησης:** μέχρι 30-05-2016, κατά προτίμηση έως 31-10-2015.
- **Διάρκεια της δραστηριότητας επιμόρφωσης:** ελάχιστη: δύο (2) εργάσιμες μέρες, εξαιρουμένου του χρόνου μετακίνησης, Μέγιστη: δύο (2) εβδομάδες
- **Η επιλογή των συμμετεχόντων** γίνεται από το ίδρυμα αποστολής βάσει ενός προσχεδίου προγράμματος κινητικότητας που υποβάλλει το μέλος του προσωπικού κατόπιν διαβούλευσης με το ίδρυμα/επιχείρηση υποδοχής.
- **Το Πρόγραμμα δίνει προτεραιότητα στο προσωπικό που μεταβαίνει στο εξωτερικό για πρώτη φορά και επιτρέπει τη συμμετοχή στη δράση, μελών προσωπικού ERASMUS+ χωρίς επιχορήγηση ("Zero Grant").**
- **Ιδρυματικές προτεραιότητες:** ενθάρρυνση της κινητικότητας του προσωπικού του Ιδρύματος, στόχος: η μετακίνηση των περισσότερων ατόμων και εκπροσώπηση όλων των υπηρεσιών και των Τμημάτων του Χ.Π., σύμφωνα με τους ακόλουθους τρεις άξονες α) την διεύρυνση ή την ενίσχυση της διαπανεπιστημιακής συνεργασίας, β) την ανταλλαγή - και

- **Η επιχορήγηση καλύπτει δύο κατηγορίες δαπανών:**

α') δαπάνες ταξιδιού για πραγματοποιημένο ταξίδι για την αποκλειστική εκπλήρωση της συγκεκριμένης δραστηριότητας, οι οποίες υπολογίζονται βάσει χιλιομετρικής απόστασης με το διαδικτυακό μετρητή απόστασης *Distance calculator*.

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

β') ατομικές δαπάνες, ως ημερήσια αποζημίωση για τη διάρκεια παραμονής (στην οποία μπορεί να συνυπολογισθούν μια μέρα πριν και μία μέρα μετά τη δραστηριότητα διδασκαλίας για το ταξίδι), σε ύψος ανάλογο με την χώρα προορισμού, όπως ορίζεται στο σχετικό πίνακα που επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση, μέχρι την 14^η ημέρα και από την 15^η ημέρα παραμονής.

- **ΕΝΙΣΧΥΕΤΑΙ Η ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ - ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ** (βλ. συνημμένο κατάλογο)

➤ **ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:**

(βάσει του Erasmus Plus Programme Guide 2014, 2nd version, 27-02-2014)

Το προσωπικό πρέπει να πραγματοποιήσει την κινητικότητα σε οποιαδήποτε συμμετέχουσα χώρα του προγράμματος αλλά να διαφέρει από τη χώρα του φορέα αποστολής και τη χώρα διαμονής του.

Χώρες του Προγράμματος:

Κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ)¹

Βέλγιο	Ελλάδα	Λιθουανία	Πορτογαλία
Βουλγαρία	Ισπανία	Λουξεμβούργο	Ρουμανία
Τσεχική Δημοκρατία	Γαλλία	Ουγγαρία	Σλοβενία
Δανία	Κροατία	Μάλτα	Σλοβακία
Γερμανία	Ιταλία	Ολλανδία	Φινλανδία
Εσθονία	Κύπρος	Αυστρία	Σουηδία
Ιρλανδία	Λετονία	Πολωνία	Ηνωμένο Βασίλειο

¹ Τα άτομα από Υπερπόντιες Χώρες και Εδάφη (ΥΧΕ) και, κατά περίπτωση, οι οικείοι δημόσιοι ή/και ιδιωτικοί φορείς και ιδρύματα σε ΥΧΕ είναι επιλέξιμοι για το πρόγραμμα Erasmus+, βάσει των κανόνων του προγράμματος και των ρυθμίσεων που εφαρμόζονται στο κράτος μέλος με το οποίο συνδέονται. Οι συγκεκριμένες ΥΧΕ αναφέρονται στο παράρτημα 1Α της απόφασης του Συμβουλίου της 27ης Νοεμβρίου 2001 για τη σύνδεση των Υπερπόντιων Χωρών και Εδαφών με την Ευρωπαϊκή Ένωση (2200/822/ΕΚ), ΕΕ L 314 της 30ης Νοεμβρίου 2001.

Χώρες του προγράμματος που δεν ανήκουν στην ΕΕ

Πρώην Γιουγκοσλαβική	Λιχτενστάιν	Ελβετία
Δημοκρατία της Μακεδονίας	Νορβηγία	Τουρκία
Ισλανδία		

=====

*** The receiving organisation must be:**

o a HEI awarded with an ECHE;

see https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/erasmus-charter-for-higher-education-2014-2020_en, **or**

o any public or private organisation active in the labour market or in the fields of education, training and youth. For example, such organisation can be:

- a public or private, a small, medium or large enterprise (including social enterprises);
- a public body at local, regional or national level;
- a social partner or other representative of working life, including chambers of commerce, craft/professional associations and trade unions;

- a research institute;
- a foundation;
- a school/institute/educational centre (at any level, from pre-school to upper secondary education, and including vocational education and adult education);
- a non-profit organisation, association, NGO;
- a body providing career guidance, professional counselling and information services.

➤ **Ο/Η αιτών/ούσα οφείλει να:**

1. λάβει γνώση των γενικών και ειδικών όρων κινητικότητας προσωπικού Erasmus+ με σκοπό την επιμόρφωση, όπως αυτοί παρουσιάζονται συγκεντρωμένα στη Σύμβαση που θα συνάψει (αφού εγκριθεί η αίτησή του) με το Χ.Π. και των τυπικών διαδικασιών που δεσμεύεται να τηρήσει βάσει της Σύμβασης. Βλ. επίσης *Erasmus+ programme Guide 2014, version 2, 27/02/2014* & Παράρτημα III της Σύμβασης Επιχορήγησης ERASMUS+ με ένα δικαιούχο, διαθέσιμα στο <http://eclass.hua.gr/courses/UNI136/ERASMUS+ 2014/15 - κείμενα αναφοράς του ιδρυματικού έργου Κ.Ε.9-14 ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ>
2. προβεί σε επικοινωνία με το φορέα υποδοχής και να συμπληρώσει το πρόγραμμα επιμόρφωσης (*Training Programme*)
3. να έχει την έγκριση της Γ.Σ. του Τμήματος που υπηρετεί ή άλλου αρμόδιου συλλογικού οργάνου στο οποίο υπάγεται ή, στην περίπτωση διοικητικού προσωπικού, του προϊσταμένου της υπηρεσίας του, που θα έχει αξιολογήσει την αίτηση βάσει του προγράμματος επιμόρφωσης, στην οποία να αναφέρεται ρητά :
 - ότι πρόκειται για μετακίνηση στο πλαίσιο της δράσης ERASMUS+, Κινητικότητα προσωπικού με σκοπό την επιμόρφωση
 - η περίοδος / ημερομηνίες μετακίνησης, & (προ)σχέδιο προγράμματος επιμόρφωσης.
 - η χώρα,
 - την «επιχείρηση» υποδοχής ή το Ίδρυμα Υποδοχής (+ ERASMUS ID CODE),
 - η μονάδα υποδοχής (Υπηρεσία ή Σχολή/ Τμήμα),
 - και ο τόπος και η διεύθυνση αυτής.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

➤ **Η αίτηση** (βλ. πρότυπο συνημμένο) **υποβάλλεται με τα ακόλουθα απαραίτητα δικαιολογητικά:**

1. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα στην ελληνική

2. ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ του *TRAINING PROGRAMME* (& τεκμήρια αλληλογραφίας) ή Τελικό *TRAINING PROGRAMME* πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από:

α) τον/την αιτούντα/ούσα

β) το/τα άτομο/α επαφής (contact person(s)) του ιδρύματος υποδοχής, με ονοματεπώνυμο ολογράφως και ιδιότητα/θέση. (βλ. έντυπο)

γ.1) το Συντονιστή ERASMUS & ECTS του οικείου Τμήματος (ή τον αναπληρωτή αυτού - απαραίτητως στην περίπτωση ταύτισης του Συντονιστή με τον αιτούντα, και αντιστρόφως) στην περίπτωση μετάβασης μέλους ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, μέλους διοικητικού προσωπικού που υπάγεται στο οικείο Τμήμα, σε συνέταιρο Πανεπιστήμιο του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

γ.2) το Συντονιστή ERASMUS & ECTS του οικείου Τμήματος (ή τον αναπληρωτή αυτού - απαραίτητως στην περίπτωση ταύτισης του Συντονιστή με τον αιτούντα, και αντιστρόφως) στην περίπτωση μετάβασης μέλους ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, σε άλλο Πανεπιστήμιο με ECHE ή «επιχείρηση»

γ.3) τον επικεφαλής του οικείου Συλλογικού Οργάνου, στην περίπτωση μετάβασης μέλους προσωπικού που δεν υπάγεται σε Τμήμα, ή τον προϊστάμενο της Υπηρεσίας του διοικητικού προσωπικού, στην περίπτωση μετάβασης σε άλλο Πανεπιστήμιο με ECHE ή «επιχείρηση»

3. Άδεια της ΓΣ του οικείου Τμήματος ή άλλου αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ή του προϊσταμένου της διοικητικής υπηρεσίας (Απόσπασμα Πρακτικών για συμμετοχή στη δράση «κινητικότητα προσωπικού ERASMUS+ για επιμόρφωση, του έργου ιδρυματικής κινητικότητας «ERASMUS+ KA.1 2014 Μαθησιακή κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου» (με ΚΕ: 09-14), και μετάβαση στη XXX χώρα / στους XXX Ίδρυμα & μονάδα Υποδοχής (+ ERASMUS ID CODE), στον XX τόπο, για XX διάρκεια & XXX ημερομηνίες).

4. Έντυπο ΣΤΟΙΧΕΙΑ_4 συμπληρωμένο & υπογεγραμμένο (βλ. συνημμένο).

5. Υπεύθυνη Δήλωση (μή συγχρηματοδότησης από άλλα κονδύλια της Ε.Ε.) (βλ. συνημμένο).

➤ **Οι αιτήσεις κατατίθενται Δευτέρα έως Παρασκευή, 11.00 - 15.00 μμ. στο Γραφείο ERASMUS, κ. Δ. Φραγκογιαννοπούλου, Χαροκόπου 89, 3ος όροφος, τηλ. 210 9549 396.**

➤ ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις εξετάζονται βάσει του Προγράμματος επιμόρφωσης και των προαναφερθεισών προτεραιοτήτων, και εγκρίνονται για επιχορήγηση - εφόσον αυτή αιτήθηκε - όσο υπάρχει διαθέσιμο κονδύλιο, αλλιώς η μετακίνηση προτείνεται να πραγματοποιηθεί στην κατηγορία ZERO GRANT.

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ από την Επιτροπή ERASMUS βάσει των προτεραιοτήτων	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ από την Επιτροπή ERASMUS	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΣΥΝΑΨΗΣ & ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
27/01 ΈΩΣ 10/02/2015	11/02 ΈΩΣ 17/02/2015	19/02/2015	ΠΕΡΙΠΟΥ 5 εργάσιμες ημέρες το νωρίτερο ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ και ~30 ημέρες το νωρίτερο πριν την αναχώρηση
11/02 ΈΩΣ 27/02/2015	02/03 ΈΩΣ 06/03/2015	10/03/2015	
02/03 ΈΩΣ 12/03/2015	13/03 ΈΩΣ 18/03/2013	19/03/2015	
13/03 ΈΩΣ 23/03/2015	24/03 ΈΩΣ 31/03/2013	01/04/2015	
24/03 ΈΩΣ 09/04/2015	14/03 ΈΩΣ 22/04/2015	23/04/2015	
20/04 ΈΩΣ 04/05/2015	05/05 ΈΩΣ 11/05/2015	12/05/2015	
05/05 ΈΩΣ 15/05/2015	18/05 ΈΩΣ 22/05/2015	25/05/2015	
Πέρα των περιόδων εκείνων, οι αιτήσεις εξετάζονται σύμφωνα με τη χρονολογική σειρά κατάθεσης, και εφόσον διατίθενται τα κονδύλια, εγκρίνεται η επιχορήγηση, αλλιώς προτείνεται η μετακίνηση "ZERO GRANT"			

Συνοδευτικό υλικό της Πρόσκλησης:

1. Κατάλογος της διαπανεπιστημιακής συνεργασίας ανά Τμήμα
2. Έντυπο αίτησης
3. Πρότυπο Προγράμματος Επιμόρφωσης (TRAINING PROGRAMME)
4. Έντυπο «Στοιχεία Προσωπικού»
5. Πρότυπο Υπεύθυνης Δήλωσης μη διπλής χρηματοδότησης της δραστηριότητας από άλλα κονδύλια της Ε.Ε.
6. Πίνακας επιχορήγησης προσωπικού
7. Πίνακας αναπηριών
8. Πίνακας επιχορήγησης προσωπικού με αναπηρίες

9. ΔΕΙΓΜΑ Σύμβασης

10. Erasmus Plus Programme Guide 2014, 2nd version, 27-02-2014.

Οι παρούσες πληροφορίες, τα έγγραφα και πολύτιμοι σύνδεσμοι είναι διαθέσιμα στο :
[1415 ERASMUS+ KA1: Κινητικότητα προσωπικού](http://1415_ERASMUS+_KA1:Κινητικότητα_προσωπικού_http://eclass.hua.gr/courses/UNI137) <http://eclass.hua.gr/courses/UNI137>

<http://www.hua.gr> > Ανακοινώσεις

Ο Ιδρυματικός Συντονιστής ERASMUS & ECTS
Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου Κ.Ε. 09-14

Η Πρόεδρος της Επιτροπής ERASMUS

Γεώργιος Δεδούσης
Καθηγητής του Τμ. Επ. Διαιτ. - Διαιτ.

Η Αναπληρώτρια Πρύτανη -Αντιπρύτανης
Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού
Ευαγγελία Γεωργιτσογιάννη, Καθηγήτρια